



Findentity Future Office 7.5

Mehr Effizienz für Ihr Unternehmen – modular alles aus einer Hand

Perfektes Management von

- Dokumenten und E-Mails
- Kunden-, Mandanten- und Patientendaten
- Akten, Büchern und Inventar
- Diktaten – stationär, mobil, Smartphone
- Spracherkennung – Front-End und Back-End
- Aufgaben und Terminen
- Telefonaten

Optional mit kompletter Integration von

- Hybridakten – Papier und elektronisch
- Identifikation und Lokalisation mit RFID

Mit den Vorteilen der

- modularen Zusammenstellung nach Bedarf
- Interaktion aller Module
- individuellen Konfiguration
- Hardwareherstellerunabhängig



Findentity Future Office

Mehr Effizienz für Ihr Unternehmen – modular alles aus einer Hand

Thax Software bietet Ihnen nach Wunsch Komplett- oder Teillösungen für Ihr Büromanagement und die Arbeitsorganisation Ihres Unternehmens. Wählen Sie einfach Ihre Module und profitieren Sie von einer einzigartigen Vernetzung aller Funktionen. Wir sind unter anderem zertifizierter Fachhändler und Integrator für die Spracherkennung **Dragon Professional, Legal, Dragon Medical** sowie die Diktiertechnik von **GRUNDIG, OLYMPUS** und **PHILIPS**. Umfassender Service zeichnet uns aus.

Kunden- und Mandantenmanagement CRM	Patientenmanagement	Dokumentenmanagement DMS	Anything Management XRM	Elektronische Akte
Hybridakte mit Aktenlokalisierung	Local Positioning System LPS	Bücherverwaltung	Inventarisierung	Workflowmanagement
Post Mail Fax	Texterkennung OCR	Textvorlagen Serienbriefe	Aufgaben Termine Aktivitäten	Zeiterfassung Kostenkalkulation
Diktieren stationär und mobil	Diktieren mit Smartphone	Spracherkennung Front-End und Back-End	Diktiergeräte aller Profi-Hersteller	Konfigurierter Thax-Server
Telefonie mit Workflow	Dokumenten-scanner	Radiofrequenz-Identifikation RFID HF und UHF	Barcode	Universal-schnittstelle zu anderer Software

Findentity Future Office

Stellen Sie sich Ihr System nach Wunsch zusammen

Die Grundlage Ihres Systems:

Findentity Basismodul

Die neue Dimension des Büromanagements – das geniale Komplettsystem

Für Ihre Kundenverwaltung:

Findentity Modul Document

Das neue Dokumentenmanagement – so einfach war DMS noch nie

Findentity Modul Workflow

Alle Aktivitäten und Aufgaben im Griff

Findentity Modul Phone

Das Telefonmodul – Verbindet Ihr Telefon mit Ihrem Kundenmanagement

Diktieren & Spracherkennung:

Findentity Modul Dictate

Sie diktieren – Findentity organisiert den Rest

Findentity Back-End Spracherkennung

Spracherkennung endlich genial einfach – automatisch im Hintergrund mit Dragon

Findentity Mobile Dictate

Professionell diktieren mit dem Smartphone

Identifizieren, Lokalisieren, Inventarisieren:

Findentity Modul Find

Findet und verwaltet alle Objekte – Inventar, Akten, Bücher und mehr

Findentity Modul Ident

Automatische Identifikation durch RFID oder Barcode



Findentity Future Office – Basismodul

Die neue Dimension des Büromanagements – das geniale Komplettsystem

Führende Unternehmen, Kanzleien und öffentliche Stellen nutzen Findentity als zukunftsweisendes Büromanagementsystem mit Kunden-, Dokumenten-, Akten- und Aufgabenmanagement, Diktieren, Spracherkennung und Inventarisierung. Es bietet Ihnen durch den **modularen Aufbau** nach Bedarf Teiler oder **Komplettlösungen** für die Arbeitsorganisation Ihres Unternehmens mit einzigartiger Vernetzung aller Funktionen.



Vollständige Funktionsleiste mit optionalen Zusatzmodulen

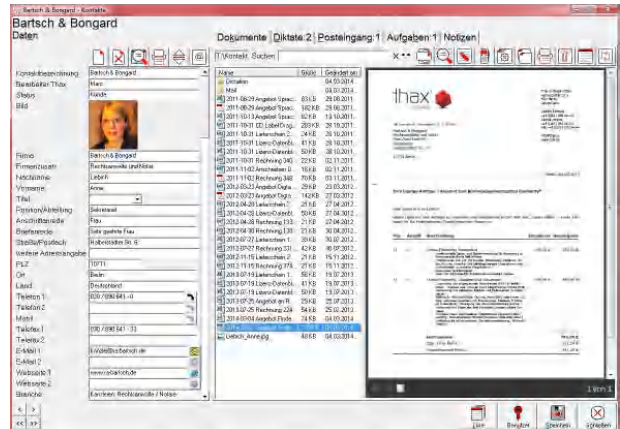
Findentity wird vollständig **nach Ihren Wünschen** zusammengestellt und eingerichtet. Optional schaffen RFID-Transponder (Radiofrequenz-Identifikation) oder Barcodes eine nahtlose Verbindung von Papierakten, Inventar und anderen Objekten zur EDV. Durch die Erkennung wird jeder Arbeitsvorgang, jedes Diktat und Dokument automatisch zugeordnet und Objekte können sofort lokalisiert werden.



Anzeige des Aktenstandortes im Raumplan durch RFID-Transponder (optional)

Mit dem Findentity Basismodul erhalten Sie eine professionelle Daten- und Nutzerverwaltung, die sich komplett an individuelle, **branchenspezifische Bedürfnisse** anpassen lässt. Profile lassen sich z.B. einrichten für Kunden, Mandanten, Patienten, Akten, Bücher, Inventar und beliebige weitere Objekte. Dabei werden Datenfelder für z.B. Kontaktdaten, Bilder und weitere Informationen sowie Verknüpfungen nach Wunsch angelegt.

Die intuitive Bedienung folgt aus der Entwicklung in der Praxis. Regelmäßige Auszeichnungen bestätigen die Zuverlässigkeit und Effizienzsteigerung. Anwender sind Unternehmen, Kanzleien und Kliniken, aber auch Gerichte und Behörden. Unsere Kunden sagen: „Findentity war ein Quantensprung in der Organisation. **Es hat sich schon mehr als 50 Mal amortisiert.**“



Elektronische Findentity-Akte mit optionaler Dokumentenverwaltung

Eine **Universalschnittstelle** ermöglicht die Interaktion mit anderen Programmen. Daten werden synchronisiert und Fremdapplikationen können angesteuert werden. Findentity gewährleistet Sehbehinderten eine barrierefreie Bedienung.

Optionale Zusatzmodule

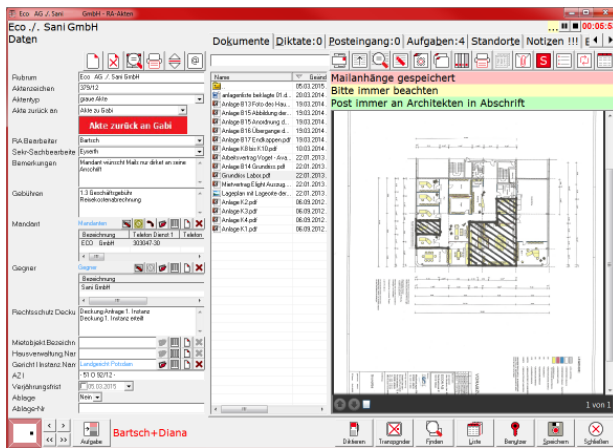
- Document:** Das optimale Werkzeug für Ihre Dokumente, Mails und Dateien mit nahtloser Einbindung von Microsoft Word, Excel, Outlook. Automatisierte Zuordnung gescannter Dokumente, Postlisten, Mailsystem, Textvorlagen, Serienbrieffunktion und Volltextsuche.
- Workflow:** Umfassende Organisation von Geschäftsprozessen, auch im Team, insbesondere für Termine, Fristen, Aufgaben, Dokumentation von Kundenkontakten sowie Zeit- und Kostenerfassung.
- Phone:** Verknüpft Ihr Telefon nahtlos mit Ihrem Kundenmanagement.
- Dictate:** Professionelle Aufnahme, Verwaltung und Wiedergabe digitaler Diktate mit der Möglichkeit automatischer Zuordnung zu Vorgängen und Akten. Anbindung verschiedenster Diktieretechnik. Optional Diktieren mit dem **Smartphone** und **Spracherkennung**.
- Find:** Lokalisation und Inventarisierung von Akten, Büchern, Anlagegütern und anderen Gegenständen.
- Ident:** Automatische Erkennung von Akten, Büchern, Inventar, anderen Objekten und Personen durch **RFID** (Radiofrequenz-Identifikation) oder Barcode.



Findentity Future Office – Document

Das neue Dokumentenmanagement – so einfach war DMS noch nie

Findentity Document ist das optimale Werkzeug für die Bearbeitung Ihrer Eingangs- und Ausgangspost, Dokumente, Mails usw. Entwickelt ausschließlich in der Praxis für die Praxis mit einfachster Bedienung. So werden die Produktivität erhöht, Stress beseitigt, vor allem aber Zeit und Kosten gespart.



Elektronische Findentity-Akte mit Document-Modul

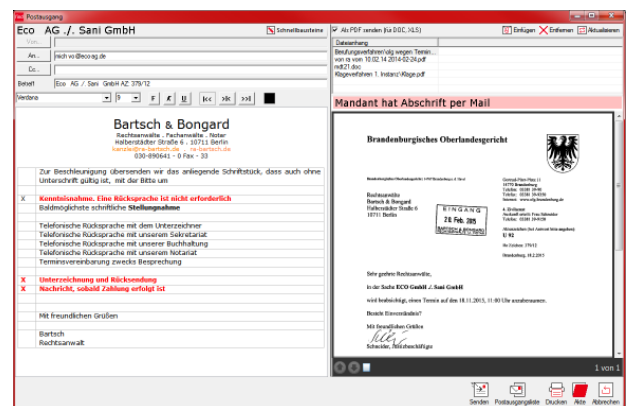
Der **geniale Vorteil** gegenüber anderen Systemen: Alle Bereiche des Büros, wie Kunden- und Aufgabenmanagement, Workflow, Postbearbeitung, Textverarbeitung, Texterkennung, Diktieren, Spracherkennung und Telefonie, sind optional integriert und **nahtlos miteinander verbunden**. Scanner, Fax- und Diktiergeräte können herstellerunabhängig integriert werden. Das bedeutet: Nicht lauter Programme parallel, sondern ein einziges System, das die Büroarbeit durch eine atemberaubende Verbindung aller Funktionen optimiert.

Alle Dokumente sind stets mit der elektronischen Akte verbunden. Klicken Sie in Microsoft Word, Excel und Outlook nur den eingebetteten Findentity Speichern-Knopf, und das Dokument ist dort, wo es hingehört – in der elektronischen Akte. Briefe und Mails erstellen Sie mit **Textvorlagen**, auch mit Hilfe der optionalen Spracherkennung, im Nu. **Volltextsuche** und Dokumentvorschau aller Dokumente sind selbstverständlich.

Mit der **Posteingangs- und -ausgangsliste** haben Sie den Überblick über das Dokumentenaufkommen. Durch elektronische Stempel und Begleitzettel sowie Erfassen von Prioritäten, Bearbeitern und optional Aufgaben, Fristen, Porto und mehr organisieren Sie die Bearbeitung perfekt. Alle Dokumente,

Scans, Faxe und Mails können unmittelbar aus der Posteingangsliste heraus bearbeitet oder weitergeleitet werden. Optional ist die automatische Aktenzuordnung durch automatische Identifikation oder **Texterkennung**.

Die **Postausgangs-Funktionen** ermöglichen, Briefe und Mails vom Sekretariat vorbereiten zu lassen, inkl. Anhängen zu bearbeiten, in PDF umzuwandeln und aus Findentity heraus aus verschiedenen Mail-Konten zu versenden.



Postausgangskontrolle mit Bearbeitung der Anhänge

Durch die optionale Speicherung mit Microsoft SharePoint in der „Cloud“ haben Sie auch unterwegs Dokumentenzugriff.

Auch **Hybridakten** lassen sich mit Findentity führen. Optional kann durch **RFID** die Papierakte erkannt, lokalisiert und eine nahtlose Schnittstelle zur EDV hergestellt werden.

Optionale Zusatzmodule

- Findentity Document ist eine Ergänzung zum Basismodul.
- Findentity Workflow** ist die unentbehrliche Arbeitsgrundlage für ein integriertes Aufgabenmanagement.
- Findentity Dictate** für direktes Diktieren.
- Findentity Phone** verbindet das Telefon mit Ihrem DMS und Ihrer Kundenverwaltung.
- Findentity Find und Ident** mit **RFID** zur Aktenlokalisation und -identifizierung – Hybridakte.



Findentity Future Office – Document

Überblick über wesentliche Funktionen

Zuordnung von Dokumenten, Faxen und Mails

- Eigener Dokumentenordner mit Vorschau in jeder Akte
- Mail-Anhänge zur Akte speichern
- Gescannte Dokumente über OCR (zusätzliche Software erforderlich) in lesbaren Text umwandeln
- Anbindung an Word, Excel, Outlook usw., Speichern von Dokumenten zur geöffneten oder identifizierten Akte
- Umbenennung der Post mit definierten Vorschlägen und Optionen, wie verschiedenen Datumsformaten usw.
- Verwendung verschiedener Formate, wie z.B. DOC, DOCX, PDF, TIFF, JPG, BMP etc.
- optionale Speicherung mit MS-SharePoint in der „Cloud“

Posteingang

- Beliebige Ordner und E-Mail-Konten auf Posteingänge überwachen, E-Mail-Empfang über Exchange, Outlook, POP3, IMAP oder WebDAV
- PDF-Dateien automatisch an Texterkennung schicken
- Identifizierung und automatische Zuordnung von Dokumenten und Mails über Merkmale, z.B. Aktenzeichen
- Anzeige von Aktenname, Dateiname, Datum, Priorität, Bearbeiter und sonstigen Eigenschaften
- Dokument- und Anhangvorschau
- Filterfunktion für Sachbearbeiter
- Drop-Down Bearbeitungs Menü
- Setzen von Parametern wie Priorität, Frist, Bearbeiter, Stempel (mit und ohne Datum), Begleitzettel und Bemerkungen, farblich markiert
- Direkte Weiterleitung von Dokumenten
- Schnelldruck
- Erledigungsfunktion mit Vermerken

Postausgang

- Mailversand über Exchange, Outlook oder SMTP
- Frei definierbare Textbausteine
- Automatisch ausgefüllte Betreffzeile
- Vorschlag von Mailadressen aus der Akte
- Mailversand von Dokumenten und Anhängen mit einem Klick
- Einfügen, Entfernen und Bearbeiten von Anhängen
- Einfügen von Dokumenten aus Akte zu geöffneter Mail
- Anhänge können bei Postausgangskontrolle bearbeitet werden und sind damit sofort auch in anderen Mails, denen sie angehängt sind, aktualisiert.

- Schnelldruck der Mail und Dateianhänge
- Automatische Umwandlung von DOC in PDF bei Mailversand (ab Microsoft Office 2007)
- Dokumentation von Versanddatum und Bearbeiter

Dokumentenbearbeitung

- Umfangreiche Filterfunktionen nach Name, Datum, Zeiträumen, Priorität, Kurzzinhalt, Art, Bearbeiter usw.
- Volltextsuche in einem oder allen Dokumenten einer oder aller Akten, aktenübergreifende Stichwortsuche
- Zuweisung von Dokumenten als Anhang zu Mails
- Umwandlung von DOC in PDF (ab Microsoft Office 2007)
- Setzen von Parametern wie Priorität, Datum, Stempel, Begleitzettel und Bemerkungen, farblich markiert
- Schnelldruck
- Schnelles Verschieben von Dokumenten auch in Unter-Unterdordner
- Beim Umbenennen oder Verschieben von Dokumenten bleiben Verknüpfungen erhalten.
- Auflistung aller Dateien, Dokumente und Mails inkl. Unterordnern nach Datum erzeugt lückenlose Aktenhistorie
- Mailversand von Dokumenten und Anhängen mit einem Klick direkt oder über Postausgangsliste
- Erstellen von frei definierbaren Textvorlagen/Textbausteinen für automatisches Ausfüllen mit Aktendaten
- Serienbrieffunktion

Einige Funktionen beim Einsatz weiterer Findentity-Module:

- Zuweisung der Dokumente zu Aufgaben und Aktivitäten
- Dokumentvorschau in der Aufgabenliste
- Erledigen im Dauermodus und Arbeitszeiterfassung
- Portoberechnung und -erfassung
- Direktes Diktieren zu Dokumenten und Spracherkennung
- Dokumentvorschau bei spracherkannten Diktaten
- Über Front-End- und Back-End Spracherkennung direkt in Mails schreiben
- Automatisches Ausfüllen von Textbausteinen mit spracherkanntem Text und Aktendaten
- Automatisches Öffnen von mit RFID identifizierten Akten
- Speichern von Dokumenten zu mit RFID erkannter Akte
- Lokalisation der Papierakte / Hybridakte
- Automatisches Öffnen des Kundendatensatzes mit Überblick über Dokumente bei eingehenden Anrufen
- Telefonate aus der Kundenverwaltung heraus starten



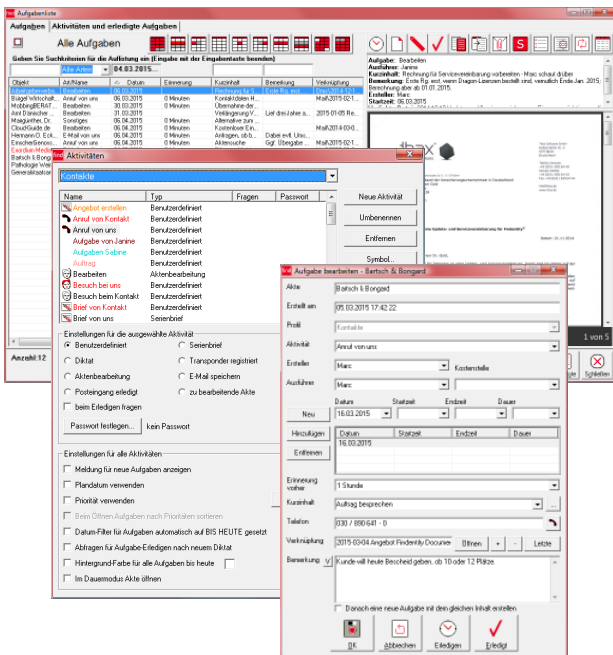
Findentivity Future Office – Workflow

Alle Aktivitäten und Aufgaben im Griff

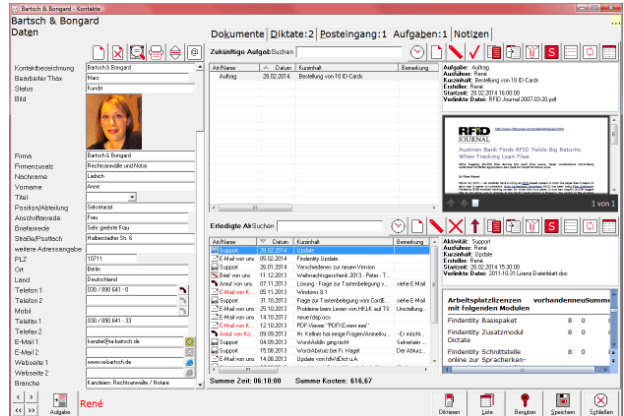
Findentivity Workflow ist das zentrale Tool für Ihre Aufgaben und Aktivitäten. Es bietet Ihnen eine umfassende Steuerung von Geschäftsprozessen in allen Branchen, ein Organisationsmanagement insbesondere für: **Post, Termine, Fristen, Aufgaben, Dokumentation von Kundenkontakten sowie Zeit- und Kostenerfassung.** Einfach zu bedienen, kein Klick zu viel, sondern Ergebnisse sofort. Sie haben Ihr Büro im Griff!

Mit Findentivity Workflow können Sie unter anderem Geschäftsabläufe definieren und kontrollieren, Aktivitäten nach eigenen Standards dokumentieren und Fristen-, Wiedervorlagen- und Terminkalender mit automatischer Erinnerung führen. Das Besondere gegenüber herkömmlichen Systemen: Alles erfolgt bei Bedarf mit **direkter Verknüpfung zu Akten**, Dokumenten und Diktaten sowie Spracherkennung, optional über eine automatische Erkennung der Papierakte durch RFID.

Sie können Aufgaben oder erledigte Aktivitäten für Andere oder Teams eintragen. Über **filterbare Aufgabenlisten** sowie in jeder elektronischen Akte haben Sie den Überblick. Durch die Verknüpfung von Dokumenten mit Aktivitäten bzw. Aufgaben erfahren Sie eine bisher ungekannte Transparenz.



Findentivity Aufgabenliste, Einstellungen für Aktivitäten und Erinnerung an Aufgabe



Findentivity-Akte mit Aufgaben- und Aktivitätenliste und Dokumentvorschau

Auswahl einiger weiterer Funktionen:

- Arbeitszeit erfassen und sofort der richtigen Akte, einschließlich frei definierbarer Stundensätze, zuordnen
- sekundengenaue Erfassung oder Zeitrundung
- Gesamtkostenübersicht und Wirtschaftlichkeit feststellen
- Aufgaben mit Dokumentation des Bearbeitungsstandes schrittweise erledigen
- Frei definierbare Folgeaufgaben (z.B. Versand, Nachfrage etc.) automatisch generieren
- Gleiche Aktivitäten in mehreren Akten durch einen einzigen Vorgang notieren
- Aufgaben und Posteingänge im Dauermodus hintereinander abarbeiten und optional direkt dazu diktieren
- Erinnerung an Aufgaben, automatische Wiedervorlagen
- Optional direkt aus der Aufgabe heraus mit der hinterlegten Telefonnummer wählen
- Optional automatische Dokumentation bei Serienbriefen
- Optional integrierte Portoberechnung

Optionale Zusatzmodule

- ☑ Findentivity Workflow ist eine Ergänzung zum Basismodul.
- ☑ **Findentivity Document** für Dokumenten- und Mailbezug.
- ☑ **Findentivity Dictate** für direktes Diktieren.
- ☑ **Findentivity Phone** zum Telefonieren aus Aufgaben.
- ☑ **Findentivity Ident** mit RFID-Technik zur Aktenerkennung.



Findentity Future Office – Workflow

Überblick über wesentliche Funktionen

Allgemeine Funktionen der Aufgabenliste

- Aufgaben für sich selbst oder Andere mit Erinnerungsfunktion erstellen
- Frei definierbare Aufgabenstellungen, z.B. Anruf, Besuch, Brief, Lieferung und vieles mehr
- Frei definierbare Zeiträume zum Anzeigen der Aufgaben für heute, morgen, mehrere Tage, Wochen, Monate, für die Zukunft oder für Aktivitäten in der Vergangenheit
- Vordefinierte Zeiträume mit einem Klick aufrufen
- Frei definierbare Filter zur Auflistung von Aufgaben, z.B. Posteingänge oder Wiedervorlagen, auch profilbezogen
- umfassende Sortierfunktionen, z.B. nach Namen, Prioritäten, Art, Datum usw.
- Frei definierbare farbliche und weitere Kennzeichnung der von Eigenschaften, wie z.B. Prioritäten
- Farbliche Kennzeichnung der bis heute zu erledigenden Aufgaben
- Frei definierbare Stempel- und Bemerkungsfunktionen
- Vorschauenfenster für alle Aufgaben
- Sofort die Akte öffnen und darin blättern und arbeiten
- Auflistung aller zuletzt bearbeiteten Akten und Aufgaben
- optionale Warnung, wenn eine Akte ohne Aufgabe oder Diktat geschlossen werden soll
- Auflistung aller Akten und Vorgänge ohne Aufgabe bzw. ohne Diktat – nichts geht mehr verloren
- Vergabe von akten- oder profilbezogenen Rechten für einzelne oder mehrere Nutzer und Arbeitsgruppen
- Aufgaben mit Passwort gegen Löschung sichern
- Speicherung des löschenden oder erledigenden Bearbeiters
- Automatische Arbeitszeiterfassung mit Aktenzuordnung, sekundengenau oder mit Zeitrundung
- Kostenstellen für einzelne Mitarbeiter und Gruppen, Definition von Stundensätzen, auch für bestimmte Tätigkeiten
- Gesamtkosten einer Akte und Wirtschaftlichkeit feststellen

Aufgaben erledigen, Posteingang, Postausgang

- Erledigung über Gesamt-Aufgabenliste – auch ohne Aktenöffnung hintereinander im Dauermodus – oder Akte
- Sämtliche erledigte Aufgaben und sonstige Vorgänge, wie z.B. Telefonate, Besuche, Mails, Briefe, werden als Aktivitäten dokumentiert
- Zur Aufgabe/Aktivität gehörende Akte und verknüpfte Dokumente mit einem Klick aufrufen

- Erinnerung an Aufgaben und Wiedervorlagen beim zuständigen Bearbeiter zu definierten Zeitpunkten – mit Vorlauf oder punktgenau
- Aufgaben mit Dokumentation des Bearbeitungsstandes schrittweise erledigen, mehrere Start- und Endzeiten
- Frei definierbare Folgeaufgaben (z.B. Versand, Nachfrage etc.) automatisch generieren
- Rücksendung von Aufgaben an den Aufgabensteller
- Gleiche Aktivitäten in mehreren Akten durch einen einzigen Vorgang notieren
- Zu Posteingang automatisch Aufgabe erstellen und Akte zuordnen
- aus der Aufgabenliste Post versenden und weiterleiten

Einige Funktionen beim Einsatz weiterer Findentity-Module:

Findentity Document

- Verknüpfung von Dokumenten, Mails und weiteren Dateien mit den Aufgaben bzw. Aktivitäten
- Öffnen von verknüpften Dokumenten, Mails und weiteren Dateien direkt aus der Aufgabe bzw. Aktivität
- Automatische Dokumentation von Serienbriefen
- Vorschau von verknüpften Dokumenten und Mails
- Stempel, Notiz und Bemerkungsfelder zu Dokumenten
- Portoberechnung und -erfassung

Findentity Dictate

- Direkt zur Aufgabe oder Posteingang Diktat starten
- optional Anbindung an Front-End- und Back-End Spracherkennung
- Dauermodus: Nach Beendigung eines Diktats wird automatisch die nächste Aufgabe geöffnet und dazu ein Diktat gestartet, ohne dass eine Bedienung über Tastatur oder Maus erforderlich ist.

Findentity Phone

- Telefonieren direkt aus der Aufgabe, automatisch wählen
- Automatisches Öffnen des Kundendatensatzes mit aktuellem Überblick bei eingehenden Anrufen

Findentity Find + Ident

- Identifikation und Lokalisation der zugehörigen Handakte
- Speichern von Aufgaben zu mit RFID identifizierten Akten



Fidentity Future Office – Phone

Das Telefonmodul – Verbindet Ihr Telefon mit Ihrem Kundenmanagement

Telefonsysteme gibt es viele, aber kein so einfaches, das so nahtlos mit allen Funktionen eines modernen Büromanagementsystems verknüpft ist. **Fidentity Phone verbindet** Ihr Telefon mit Ihrem Kundenmanagement.

Fidentity ermöglicht Ihnen Anrufe aus vielen Stellen des Kundenmanagements. Ihr Telefon wird vom Computer angesteuert. Telefonieren Sie direkt durch einen einzigen Klick aus dem Kundendatensatz, der Akte oder optional aus Ihren Aufgaben und Gesprächsnotizen heraus zu allen dort gespeicherten Rufnummern. Auch **VOIP-Telefonie** ist möglich.

Eingehende Anrufe werden durch die Rufnummer identifiziert, der Anrufer erkannt und sein Datensatz aufgerufen. Möglich ist die automatische Weiterleitung direkt zum Sachbearbeiter oder – beim Einsatz der optionalen Aktenlokalisierung – zum Aktenstandort. Durch das **automatische Öffnen der elektronischen Akte** des Anrufers stehen sofort alle Informationen zur Verfügung, wie – je nach den weiteren Fidentity-Modulen – z.B. eine Aktivitätenübersicht und sämtliche Dokumente. Zur Vorbereitung von Anrufweiterleitungen durch das Sekretariat kann die elektronische Akte vorab übergeben werden.

Nachrichten auf **Anrufbeantwortern** und Faxe werden anhand der Nummer ebenfalls automatisch Kunden zugeordnet und optional automatisch als Aufgabe angelegt. Rückrufe können

Bild © Auerswald GmbH & Co. KG
Vor den Grashöfen 1, 38162 Cremlingen

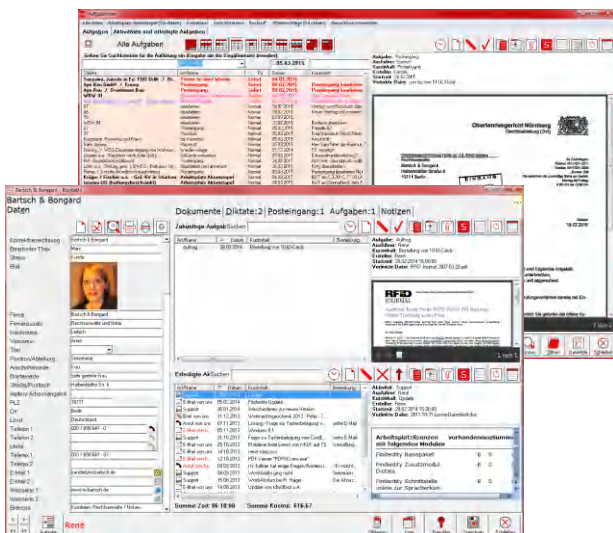


Empfohlenes Telefon von Auerswald für Anschluss an Fidentity

anhand der **Aufgabenliste** nach Priorität und Bearbeiter, besonders zügig im Dauermodus, abgearbeitet werden.

Der **Mitschnitt von Telefonaten** mit Speicherung in der Akte ist optional möglich. Datum und Gesprächsdauer werden dokumentiert und können optional durch die **Zeiterfassung und Kostenkalkulation** ausgewertet werden. Das Zusatzmodul Dictate ermöglicht, während des Anrufs zu diktieren, den Text über die Spracherkennung umzusetzen und mit Fidentity Document sofort an den Partner zu versenden. Nie war es leichter, Gespräche kurz, informativ und erfolgreich zu führen.

Fidentity Phone ist in Vorbereitung. Nicht alle beschriebenen Funktionen stehen bereits zur Verfügung. Für einige Funktionen werden bestimmte Telefone benötigt, die Sie ebenfalls bei uns erhalten. Bitte sprechen Sie uns an.



Fidentity-Akte mit Telefonverbindung und Telefonliste mit Direktwahlmöglichkeit

Optionale Zusatzmodule

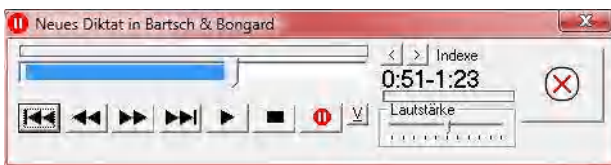
- Fidentity Phone ist eine Ergänzung zum Basismodul.
- Fidentity Workflow** für Überblick über Aktivitäten, Telefonate, Bearbeiter, Rückruferinnerung und mehr.
- Fidentity Document** für sofortigen Zugriff auf alle Dokumente zum Anrufer und Dokumentenversand.
- Fidentity Dictate** zum Abspielen von Voice Mails und Diktieren von Gesprächsprotokollen.
- Fidentity Find und Ident** mit **RFID**-Technik zur Aktenlokalisierung und Rufweiterleitung.



Findentivity Future Office – Dictate

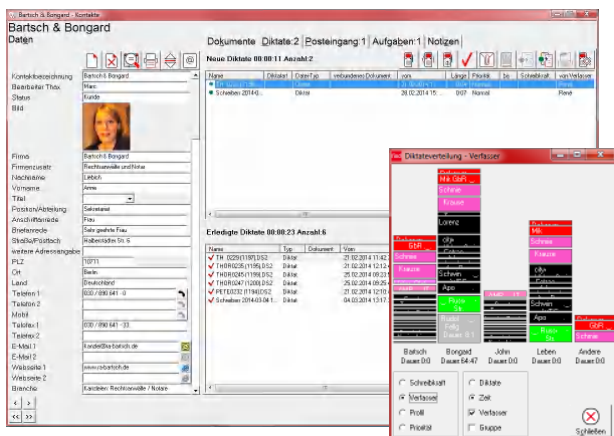
Sie diktieren – Findentivity organisiert den Rest

Findentivity Dictate ist das professionelle Diktatmanagementsystem mit **optionaler Integration von Spracherkennung**. Sie diktieren direkt in den PC oder mit mobilen Diktiergeräten oder dem Smartphone mit Findentivity Mobile Dictate. Findentivity Dictate gibt Ihnen immer den Überblick über alle Diktate und sorgt für eine reibungslose Bearbeitung.



Digitales Diktat

Mit über **40.000 verkauften Lizenzen** ist Thax Software ein führender Anbieter von Diktatsystemen in Deutschland. Findentivity Dictate wird unter anderem in der gesamten Justiz Nordrhein-Westfalens an ca. 17.000 Arbeitsplätzen eingesetzt. Es bietet einen völlig neuen Ansatz: Digitale Diktate sind nicht wie sonst üblich nur über eine allgemeine Diktatliste abrufbar, sondern können **direkt in einer Akte** – individuell anpassbarer Kunden-, Mandanten-, Patientenakte – gespeichert werden.



Elektronische Findentivity-Akte mit digitalen Diktaten und Diktate-Verteilung

Hinzu kommt einfachste, intuitive Bedienbarkeit durch die Entwicklung in der anspruchsvollen Praxis von Kanzleien, Gerichten und Kliniken. Die Effizienz wird enorm erhöht und Stress minimiert. Die Diktiertechnik von **GRUNDIG, OLYMPUS und PHILIPS sowie Smartphones** sind optimal eingebunden. Zentrale Benutzer-, Geräteverwaltung und Firmware-Updates in großen Installationen zeichnen Findentivity Dictate aus.

Weitere Vorteile sind z.B. (siehe auch Folgeseite):

- Diktate im Büro mit der Akte oder über das Netzwerk oder per Internet/Mail weltweit versenden
- Optionale automatische Diktatverschlüsselung
- Diktatlisten mit grafischer Darstellung von Umfang, Prioritäten, Verfassern und Schreibkräften
- Dynamisches Diktatmanagement durch Verteilung per Drag & Drop
- Diktatgruppen/Schreibpools organisieren
- Diktate teilen und gleichzeitig bearbeiten
- Löschen, Überschreiben und Einfügen von Diktateilen
- Schnittstelle zur Spracherkennung Dragon Professional, Legal, Medical und Findentivity Back-End Spracherkennung
- Netzwerkfähig, auch für Terminalserver und Citrix
- Vom Smartphone mit Findentivity Mobile Dictate empfangene Diktate werden automatisch importiert.



Diktiergeräte von GRUNDIG, OLYMPUS und PHILIPS und optional Smartphone

Optional Einbindung von **RFID** zur Erkennung der Papierakte und automatischen Diktatzuordnung. Jede Schreibkraft kann via Netzwerk oder mit der Akte auf die Diktate zugreifen.

Optionale Zusatzmodule

- Findentivity Dictate ist eine Ergänzung zum Basismodul.
- Spracherkennung **Dragon Professional, Legal und Medical** sowie **Findentivity Back-End Spracherkennung**.
- Diktieren mit dem Smartphone mit **Findentivity Mobile Dictate**.
- Findentivity Document** zum Speichern der Dokumente in der Akte mit Vorschau-Funktion und mehr.
- Findentivity Ident** mit **RFID**-Technik zur Aktenerkennung und vollautomatischen Diktatzuordnung.



Findentity Future Office – Dictate

Überblick über wesentliche Funktionen

Diktiertechnik

- Einsatz aller professionellen Diktier- und Wiedergabegeräte von GRUNDIG, OLYMPUS, PHILIPS u. Weiteren - auch parallel - möglich
- Strg. aller Diktierfunktionen über Diktiergerät und Fußschalter
- Aufruf der Diktatliste über Diktiergerät oder Fußschalter
- Zentrale Diktiergerätekonfiguration (PHILIPS und OLYMPUS-Handdiktiergeräte)
- Zentrale Prüfung der Diktiergeräte-Firmware und Aktualisierung
- Synchronisierung von Datum/Uhrzeit des Diktiergeräts mit PC-Zeit

Diktatimport und -export

- Diktatübertragung vom mobilen Diktiergerät inkl. Parametern
- Import von Diktaten aus E-Mails (Outlook) aus eigenem und fremden Postfächern, Übernahme von Parametern, optimale Einbindung von Findentity Mobile Dictate
- Versand eines Diktats per E-Mail
- Übergabe an externen Schreibdienst

Diktataufnahme am PC

- Aufnehmen, Löschen, Einfügen, Überschreiben
- Diktieren direkt in der Akte, optional im Dauermodus zur durch RFID/Barcode identifizierten Akte (Zusatzmodul Ident erforderlich)
- Aufnahme von Infosuren (bei Aufnahme DSS- oder DS2-Format)
- Diktatspeicherung in platzsparendem Format
- Markierungen im Diktat setzen, Diktate teilen u. mehreren Schreibkräften gleichzeitig zur Bearbeitung geben
- Abfrage von Diktatparameter einstellbar
- Erfassung der Diktatzeit und Arbeitszeit

Diktatwiedergabe am PC

- Optik des Diktatplayers einstellbar: normal, erweitert, minimiert
- Wiedergabesteuerung mit Fußschalter, Maus oder Tastatur
- Einstellung der Wiedergabe- und Spulgeschwindigkeit, Lautstärke
- Position im Diktat merken und zur Position springen
- Verzögerungseinstellung bei Rückschritt
- Geteilte Diktate können in den Teilen gesondert erledigt werden
- Mit RFID/Barcode und dem Zusatzmodul Ident Akte erkennen und daraus das Diktat wiedergeben

Diktatverwaltung

- Speichern von Diktaten zur Akte, Öffnen der Akte aus Diktatliste
- Vergabe frei definierbarer Diktatarten
- Vergabe von Begleitzetteln mit Zusatzinformationen
- Vergabe von Diktatprioritäten, Darstellung farblich/fett einstellbar
- Sortierung nach Akte, Priorität, Verfasser, Bearbeiter, Datum, Zeit
- Grafische Darstellung des Diktataufkommens nach Anzahl, Diktatzeit, Diktanten, Schreibkräften, Arbeitsgruppen
- Dynamisches Verschieben von Diktaten nach Arbeitsauslastung
- Meldung für neue Diktate, farbliche Markierung in Liste
- Diktatbearbeitungs- und fortschrittsanzeige über das Netzwerk

- Anzeige aller wesentlichen Diktatparameter in Tooltip-Anzeige
- Vorschau eines verknüpften Dokuments
- Bildung von Arbeitsgruppen / Schreibpools
- Konvertierung erledigter Diktate in kleines, platzsparendes Format

Sicherheit

- Ver- und Entschlüsselung (AES 256-Bit) von Diktaten mit Passworteingabe oder hinterlegtem Passwort möglich
- Automatischer Passwortschutz der von der Back-End Spracherkennung generierten Word-Dokumente (doc/docx).
- Automatische Erstellung von Sicherungskopien auf lokalem PC
- Wiederherstellung von Diktaten

Netzwerk / Datenbank

- Ablage von Diktaten auf Dateiserver im Netzwerk
- Speicherung der Metadaten in Datenbank: MDB-Datei (Microsoft Access) oder Microsoft SQL-Server (Express-Edition ausreichend)
- SBC-Unterstützung durch Terminalserver- und Citrixfähigkeit

Einstellungen und Schnittstellen

- Umfassende Diktatlisteneinstellungen
- Umfassende Benutzerverwaltung mit Berechtigungseinstellungen
- Anbindung der Benutzerverwaltung an Active Directory möglich
- Verknüpfung zu weiteren Findentity-Modulen unter anderem für Kundenverwaltung und digitale Akte
- Schnittstelle zu Fremdsystemen
- Barrierefreie Bedienung, Unterstützung durch Screenreader

Spracherkennung

- Schnittstelle zur Front-End und Findentity Back-End Spracherkennung für Dragon Professional, Legal oder Dragon Medical Practice Edition (Dragon-Lizenzen sind zusätzlich zu erwerben)

Front-End Spracherkennung

- Übergabe eines Diktats an Dragon
- Aufruf und Steuerung von Dragon über Ihr Diktiermikrofon
- Speichern eines Word-Dokuments und Diktats in platzsparendem Format zwecks späterer Bearbeitung oder Fremdkorrektur

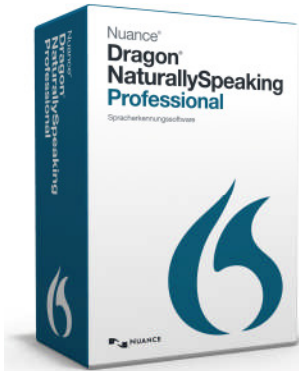
Back-End Spracherkennung (zusätzliche Lizenz erforderlich)

- Automatische Weiterleitung von Diktaten an die Back-End Spracherkennung
- Anzeige des Fortschritts der Back-End Spracherkennung
- Automatisches Lernen zur Steigerung der Erkennungsleistung
- Textausgabe auf frei konfigurierbaren Vorlagen
- Ausfüllen von Formularen
- Vorschauanzeige des spracherkannten Textes
- Direkteinfügungen an beliebigen Stellen des erkannten Textes durch weitere Back-End Spracherkennung
- Diktattext in E-Mail und andere Programme übernehmen
- Verwendung auch in Terminalserver- und Citrix-Umgebung



Findentity Back-End Spracherkennung

Spracherkennung endlich genial einfach – automatisch im Hintergrund mit Dragon



Thax ist Nuance Certified Premier Solutions Partner und Integrator

Einfach ganz normal diktieren, ohne sich um die Spracherkennung zu kümmern. Dann ein Klick, und Sie erhalten das fertige Word-Dokument.

Die Findentity Back-End Spracherkennung setzt zusammen mit Dragon von Nuance auf einem separaten Rechner Ihre Diktate im Hintergrund reibungslos in Text um. Die Installation am Arbeitsplatz ist nicht erforderlich. Die Back-End Spracherkennung arbeitet für beliebig viele Diktanten mit individuellem Sprachprofil.

Vorteile der Findentity Back-End Spracherkennung:

- Installation und Ausführung der Spracherkennung nur im Hintergrund auf dem Server; Dragon muss nicht an jedem Arbeitsplatz installiert werden, sodass der Arbeitsplatzrechner nicht durch die Erkennung blockiert wird.
- Alte Arbeitsplatzrechner können weiter verwendet werden.
- Diktieren Sie in gewohnter Weise, ohne sich um die Spracherkennung zu kümmern. Sie müssen nicht ständig den erkannten Text überprüfen – der Gedankenfluss wird nicht unterbrochen, sodass besonders längere Schreiben, die hohe Konzentration erfordern, in einem Bruchteil der Zeit erledigt werden.
- Diktieren Sie in fertige Dokumente an beliebige Stellen, füllen Sie Formulare aus, lassen Sie den Text auf Textvorlagen mit automatischem Datenimport ausgegeben oder verschieben Sie Texte, auch in andere Dokumente – der Text bleibt immer mit dem Diktat verknüpft.
- Diktieren Sie Arbeitsanweisungen in Infospuren, die der Schreibkraft optional als Infotext angezeigt werden.
- Lassen Sie durch Ihre Schreibkraft korrigieren, parallel zum abgespielten Diktat wird der Text zum Mitlesen markiert.
- Die Korrektur erfolgt einfach in der Textverarbeitung, ohne Korrekturmenü, dennoch lernt das System daraus perfekt.
- Enorme Vereinfachung der Spracherkennung sowie Reduzierung von Installationsaufwand, Schulungsbedarf und Kosten.
- Einsatz auch in Terminalserver- und Citrix-Umgebung.

Spracherkennung in der „Cloud“ und vorinstallierter Server:

Die Back-End Spracherkennung läuft in Ihrem Netzwerk oder optional in der „Cloud“, in der auch alle Dokumente abgelegt werden können. Optional erhalten Sie von uns einen fix und fertig installierten, optimal ausgestatteten Server (Black Box).



Systemvoraussetzungen:

Alle Dragon-Voraussetzungen, wir empfehlen jedoch einen besseren Prozessor und Arbeitsspeicher. Je Sprecher eine Back-End-Lizenz für Dragon Professional/Legal oder Dragon Medical Practice Edition, die Sie ebenfalls bei uns erhalten. Microsoft Word.

Nuance Certified Premier Solutions Partner und Integrator:

Sie erhalten von uns als Nuance Certified Premier Solutions Partner und Integrator umfassende Beratung, Schulung sowie die Installation und Einrichtung.

Optionale Zusatzmodule

- ☑ Die Findentity Back-End Spracherkennung ist eine Ergänzung zu Dragon – fragen Sie uns.
- ☑ Besonders effektiv arbeiten Sie mit der Findentity Back-End Spracherkennung in Verbindung mit **Findentity Dictate**, der optimalen Diktatverwaltung.
- ☑ **Findentity Document**, das voll integrierte System zum Verwalten der Dokumente und Einbindung in den Workflow.
- ☑ Mobil mit **Findentity Mobile Dictate** auf dem Smartphone diktieren, Diktat an die Spracherkennung senden und den fertigen Text automatisch per E-Mail erhalten.

Spracherkennung

Überblick über wesentliche Unterschiede der Front-End und Back-End Erkennung

Front-End Spracherkennung bedeutet, dass Dragon Professional oder Legal oder Dragon Medical auf dem Arbeitsplatzrechner installiert wird, an dem diktiert wird.

Back-End Spracherkennung bedeutet, dass spezielle Back-End Lizenzen von Dragon Professional oder Legal oder Dragon Medical zusammen mit der Findentity Back-End Spracherkennung auf einem Server installiert werden. Eine Installation am Arbeitsplatz ist hierbei nicht erforderlich, sondern die Diktate werden zur Umsetzung zum Server geschickt.

Beide Varianten werden von Findentity unterstützt, wobei die Integration der Back-End Spracherkennung tiefergehend möglich ist.

Merkmale	Front-End Spracherkennung	Back-End Spracherkennung
Installation von Dragon...	lokal	auf Server (physisch oder virtuell)
An den Arbeitsplätzen können alte Rechner mit geringerer Leistung weiter verwendet werden.		✓
Nutzung in Terminalserver- oder Citrix-Umgebung	teilweise	✓
Dragon-Benutzerprofil lädt...	lokal	im Hintergrund
Dragon verarbeitet Diktat...	lokal	im Hintergrund
Text wird an der Stelle des Cursors ausgegeben...	sofort	nach Diktatabschluss
Die Ausgabe des Textes in ein Word-Dokument erfolgt nach Beendigung des Diktats im Hintergrund.		✓
Verwenden von Vorlagen, Ausfüllen von Formularen	✓	✓
Text kann mittels Sprachbefehlen formatiert werden.	✓	
Beim Abspielen des Diktats wird der Text in Word synchron markiert.	✓	✓
Korrektur durch den Diktanten möglich	✓	✓
Korrektur durch die Schreibkraft möglich, ohne dass auf dem Schreibplatz-PC Dragon installiert ist		✓
Lernen ohne Dragon-Korrekturmenü möglich - Text einfach überschreiben		✓
Korrekturen werden im Dragon User-Slot gespeichert.	✓	✓
Zusätzlich kann der Dragon Middle-Slot mit den korrigierten Dokumenten regelmäßig automatisch neu aufgebaut werden, wodurch die Erkennung nochmals wesentlich verbessert wird.		✓
Diktieren von Arbeitsanweisungen in Infospueren, die optional als Text zur Verfügung stehen		✓
Erstellung eines individuellen Vokabulars mittels Analyse von Ihnen bereitgestellter Dokumente	✓	✓



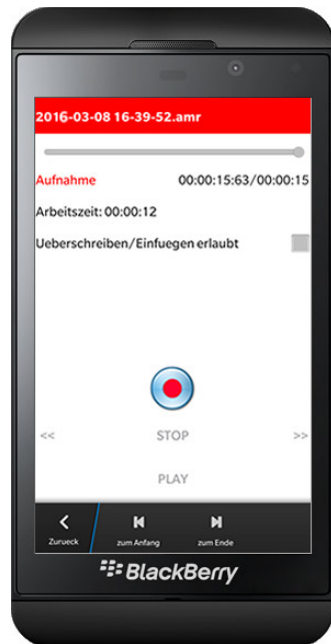
Findentity Mobile Dictate

Professionell diktieren mit dem Smartphone

Mit Findentity Mobile Dictate wird Ihr Smartphone zum professionellen Diktiergerät mit einfacher, intuitiver Daumenbedienung. Das Erstellen langer Diktate oder Sprachnachrichten mit Vor- und Rückspulfunktion, Einfügen, Löschen und Überschreiben von Passagen und Merkstellen wird ein Kinderspiel. Per E-Mail erfolgt der Versand weltweit sofort. Optional ist ein Rückerhalt des fertigen Textes durch eine Spracherkennung.

Findentity Mobile Dictate ist die einzigartige Lösung, durch die sich das Smartphone oder Tablet **wie ein professionelles Diktiergerät** bedienen lässt. Sehr komfortabel ist die einfache, intuitive Ein-Knopf-Schiebebedienung.

Texte von zu beantwortenden Mails und beliebige andere Texte können über eine Zwischenablageanzeige parallel zum Diktat eingesehen werden – so wissen Sie genau, worauf Sie ant-



worten. Die Zuweisung zu Akten, Kunden und Bearbeitern sowie Prioritäten zeigen dem Empfänger die gewünschte Bearbeitung.

Android, BlackBerry, iPhone und Windows Phone

Die Anwendung ist erhältlich für Android, BlackBerry, iOS und Windows Phone.

Das Aufnahmeformat AMR (Android und BlackBerry) bzw. OPUS (iOS und Windows) ist kleiner als das im professionellen Bereich bekannte DSS- und bis zu 20mal kleiner als das WAV-Format, wodurch der Mail-Versand sehr schnell erfolgt. Im Büro auch Übertragung via USB und W-LAN.

Abspielsoftware für den Arbeitsplatz

Für ein professionelles Diktatmanagement wird Findentity Dictate empfohlen. Auch die Umsetzung in Text durch die Spracherkennung Dragon, die von Thax Software als Nuance Certified Premier Solutions Partner angeboten wird, oder die Findentity Back-End Spracherkennung mit Versand des fertigen Textes ist möglich.

Thax Software ist Spezialist für besonders anwenderfreundliche Diktier- und Büromanagementsysteme. Bereits über 40.000 verkaufte Lizenzen in Justiz, Gesundheitswesen und Unternehmen machen Thax Software zu einem führenden Anbieter beim digitalen Diktieren.

Vorteile von Findentity Mobile Dictate

- ☑ Professionelles Diktiergerät und Handy in einem Gerät – Sie haben Ihr Diktiergerät immer bei sich.
- ☑ Intuitive, schnellste Bedienung nur mit dem Daumen ähnlich Schiebeschalterbedienung beim Diktiergerät statt umständlicher Menüführung – entwickelt von Profis.
- ☑ Weltweiter sofortiger Diktatversand per Knopfdruck.
- ☑ Sprachnachrichten statt SMS oder Mails verschicken und bis zu 90 % an Zeit einsparen.
- ☑ Mehr Funktionen, größeres Display und bessere Übersicht als bei konventionellen Diktiergeräten.
- ☑ Abspielen mit vorhandenen Diktiersystemen oder Systemen von Thax Software sowie Spracherkennung.
- ☑ In Verbindung mit der Findentity Back-End Spracherkennung wird der fertige Text per Mail versandt – optional.

Jetzt 30 Tage kostenlos testen!

- ☑ Download und weitere Produktinfos auf www.thax.de.
- ☑ Oder suchen Sie in den App-Stores von Apple, BlackBerry, Google oder Microsoft nach „Findentity Mobile Dictate“. Sie erhalten damit eine kostenfreie Demoversion. Für eine Freischaltung als unbeschränkte Vollversion melden Sie sich bei uns!



Findentity Future Office – Find

Findet und verwaltet alle Objekte – Inventar, Akten, Bücher und mehr

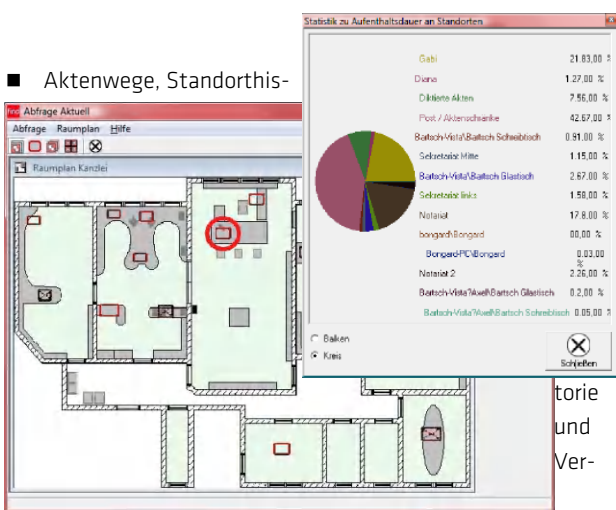
Mit Findentity Find schaffen Sie Ihr Local Positioning System (LPS), **finden Akten, Bücher, Waren, Möbel, Anlagegüter** und andere Objekte per Knopfdruck und können diese **inventarisieren**. Findentity nutzt dazu modernste Radiofrequenz-Identifikation (RFID).



Findentity Funktionsleiste bei Nutzung als Lokalisationssystem

Die Objekte werden mit Transpondern – batterielosen papierflachen Sendern – gekennzeichnet. Bspw. an jedem Arbeitsplatz oder Raumeingang befindet sich ein RFID-Lesegerät, das die Transponder der eingehenden Objekte erkennt und so den Standort speichert. Wird ein Objekt an einen anderen Standort gebracht, wird es am dortigen Lesegerät erneut eingelesen. Auch die Erfassung ganzer mit Transpondern gekennzeichneter Aktenstapel gleichzeitig ist möglich. Es werden je nach Bedarf stationäre oder mobile RFID-Lesegeräte sowie alternativ auch Barcode-Technik eingesetzt.

Von jedem Computer im Netzwerk kann der **Lageort** von Objekten abgefragt werden. Dieser wird auf einem Raumplan, per Sprach- oder Textausgabe angegeben. Auch Standorthistorien mit grafischer Auswertung können angezeigt werden – so können **Arbeitsprozesse optimiert** werden:



Raumplan mit angezeigtem Standort des gesuchten Objekts und Statistik

weildauer sehen

- Arbeitsengpässe feststellen und Abläufe optimieren
- Orte im Raumplan nach Objekten abfragen
- Unbearbeitete/vergessene Akten finden
- Bewegungsprofile und Statistiken ausgeben lassen.

Auch für die **Inventarisierung von Möbeln**, Anlagegütern und Vermögensgegenständen mit Standortlisten und Überwachung von Veränderungen wird Findentity, hier vorzugsweise mit mobilen Lesegeräten und auch über mehrere Niederlassungen hinweg, eingesetzt. Die enercity - Stadtwerke Hannover AG verwaltet damit ca. 27.000 Möbel in ca. 4.000 Räumen.



RFID-Transponder-Aufkleber zur Aktenkennzeichnung

Findentity Find wird in vielen Kanzleien, Unternehmen, im Gesundheitswesen, Stadtwerken und öffentlichen Stellen, wie z.B. der Berliner Senatskanzlei, eingesetzt. Der IT-Leiter der Vorarlberger Landes- und Hypothekenbank sagt: „Findentity war ein **Quantensprung in der Organisation**. Es hat sich schon **mehr als 50 Mal amortisiert**.“ Rechtsanwalt Dr. Andres aus Düsseldorf sagt: „Wir sind uneingeschränkt begeistert – so einfach hatten wir uns das nicht vorgestellt. Unser Problem der **Aktensuche** ist gelöst.“

Optionale Zusatzmodule

- ✓ Findentity Find ist eine Ergänzung zum Basismodul.
- ✓ Für die automatische Erkennung benötigen Sie **Findentity Ident** und Lesegeräte, z.B. den Findentity **RFID Professional-Reader**. Wir führen ein großes Sortiment stationärer und mobiler Geräte für jeden Bedarf.



Findentity Future Office – Ident

Automatische Identifikation durch RFID oder Barcode

Identifikationstechniken wie Radiofrequenz-Identifikation (RFID) und Barcode eröffnen völlig neue Dimensionen der Vorgangsbearbeitung, Büroorganisation, Inventarisierung und Personenerkennung. Findentity integriert diese Techniken **optional** für eine schnellere und sicherere Bearbeitung z.B. im Dokumentenmanagement und der Objektverfolgung. Findentity Ident ist die Steuerung für die Identifikationsgeräte.

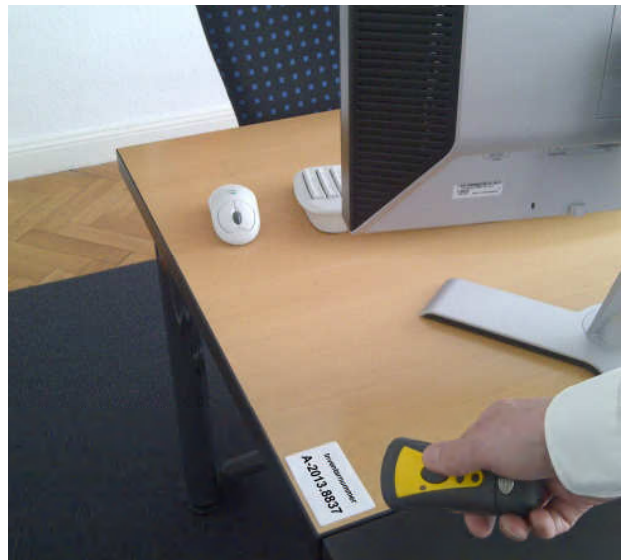
Der Einsatz von RFID ist neben der Logistik heute auch in Büros Alltags. Hier werden insbesondere **Akten und Inventar** mit RFID Transponder-Aufklebern gekennzeichnet. An jedem Arbeitsplatz oder Raumeingang, an dem sich ein Lesegerät befindet, oder durch mobile Geräte werden die batterielosen Sender erkannt und der Standort gespeichert. Je nach Zweck sind die Transponder in unterschiedlichen Ausführungen erhältlich.

Abhängig von den weiteren Findentity-Modulen können Sie die automatische Identifikation z.B. verwenden für:

- **Identifikation am Arbeitsplatz**, z.B. Erkennung der Akte zur automatischen Zuordnung von Dokumenten und Diktaten und automatischen Bearbeitung. Es wird eine nahtlose Verbindung von Papierakten zu digitalen Akten, Dokumenten, Diktaten und einem Workflowsystem geschaffen.



Büro-Arbeitsplatz mit stationärem RFID Professional-Reader



Erfassung von Inventar mit mobilem RFID-Lesegerät

- **Automatische Standortregistrierung** für ein Local Positioning System (LPS). Dabei wird jedes mit einem Transponder gekennzeichnete Objekt am Zielort (z.B. Arbeitsplatz oder Raum) an einem RFID-Lesegerät vorbeigeführt. Für den Bürobereich wird der flache Findentity Professional-Reader empfohlen, der komplette Stapel mit bis zu 15 Akten gleichzeitig erfasst. Der Standort wird automatisch in einer zentralen Datenbank gespeichert, sodass er von jedem PC im Netzwerk abgefragt werden kann – Finden auf Knopfdruck.
- **Inventarisierung von Möbeln** und Anlagegütern, vorzugsweise mit mobilen RFID-Lesegeräten, auch über mehrere Niederlassungen hinweg, mit Auswertungsfunktionen.

Optionale Zusatzmodule

- ☑ Findentity Ident benötigen Sie für jedes Identifikationsgerät, wie RFID- oder Barcode-Leser, stationär oder mobil. Wir führen ein großes Sortiment für jeden Bedarf.
- ☑ Nutzen Sie die automatische Identifikation in **Findentity Find, Dictate, Document, Workflow und Phone**.
- ☑ Für mobile Lesegeräte mit Display bieten wir zusätzlich die Anwendung **Findentity Mobile Ident** an.



Findentity Referenzinstallationen

Eine kleine Kundenauswahl

Zu unseren Kunden zählen Kanzleien jeder Größenordnung, mittelständische Unternehmen, Industriekonzerne, Banken, das Gesundheitswesen und Öffentliche Stellen. Kundenspezifische Einrichtung und Anpassung unserer Systeme sind selbstverständlich. Mit über 40.000 verkauften Lizenzen ist Thax Software ein führender Anbieter in seinem Bereich.

ABB (Industriekonzerne – Ladenburg) ■ **ALEGOS Rechtsanwälte** (Frankfurt/M.) ■ **Amt Dänischer Wohld** (Amtsverwaltung – Gettorf) ■ **amhocoSmart Decisions** (Unternehmensberatung – Taunusstein) ■ **AndresPartner** (Rechtsanwälte, Notare – Düsseldorf) ■ **Ashurst LLP** (Rechtsanwälte – Frankfurt/M., München) ■ **Aye-Bau** (Bauunternehmen – Berlin) ■ **BARTSCH BONGARD LEBEN** (Rechtsanwälte, Notar – Berlin) ■ **Beitlich Braul Stromburg** (Rechtsanwälte – Hannover) ■ **Bender Harrer Krevet** (Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater – Lörrach) ■ **Berliner Senatskanzlei – Regierender Bürgermeister** (Öffentliche Verwaltung – Berlin) ■ **Berliner Senatsverwaltung für Inneres und Sport** (Öffentliche Verwaltung – Berlin) ■ **Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin** (Öffentliche Verwaltung – Berlin) ■ **Bornheim und Partner** (Rechtsanwälte – Berlin) ■ **Bumann & Kollegen** (Kieferorthopädie – Berlin) ■ **Bundesverband der Deutschen Industrie – BDI** (Spitzenverband – Berlin) ■ **Bundesverband Holzpackmittel, Paletten, Exportverpackung** (Verband – Bonn) ■ **Bundesvereinigung der Deutschen Arbeitgeberverbände – BDA** (Spitzenverband – Berlin) ■ **Conrad Electronic** (Elektronikhandel – Hirschau) ■ **CSL Behring** (Pharmaunternehmen – Marburg) ■ **Dabelstein & Passehl** (Rechtsanwälte – Hamburg) ■ **DELIUS** (Textilherstellung – Bielefeld) ■ **Depenbrock Bau** (Bauunternehmen – Stemwede) ■ **Deutsche Stiftung gegen Mangelernährung** (Stiftung – Münster) ■ **Deutscher Industrie- und Handelskammertag – DIHK** (IHK-Dachorganisation – Berlin) ■ **Deutscher Städtetag** (Spitzenverband – Köln) ■ **Deutscher Wetterdienst** (Anstalt des öffentlichen Rechts – Offenbach) ■ **Emschergenossenschaft** (Körperschaft des öffentlichen Rechts – Bottrop) ■ **enercity – Stadtwerke Hannover** (Energieversorgung – Hannover) ■ **Epilepsieklinik Tabor – Epilepsiezentrum Berlin-Brandenburg** (Klinik – Bernau bei Berlin) ■ **EWE** (Energiekonzern – Oldenburg) ■ **Fertility Center Hamburg** (Gynäkologische Praxisklinik – Hamburg) ■ **FLEET Hamburg LLP** (Rechtsanwälte – Hamburg) ■ **Fräsdienst Enrico Feind** (Bauunternehmen – Lübben) ■ **Freese Fußbodentechnik** (Industrie – Bremen) ■ **Generalstaatsanwaltschaft Berlin** (Justiz – Berlin) ■ **Hefer Streppel Brück & Partner** (Rechtsanwälte – Hagen, Iserlohn, Balve) ■ **Hintermayr & Partner** (Rechtsanwälte – Linz) ■ **Hochschule Niederrhein** (Institut GEMIT – Mönchengladbach) ■ **Hogan Lovells International LLP** (Rechtsanwälte – Frankfurt) ■ **Hubert & Partner** (Rechtsanwälte – Mülheim an der Ruhr) ■ **Hüttenhospital Dortmund-Hörde** (Krankenhaus – Dortmund) ■ **IHK Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet** (IHK – Bochum) ■ **IKB Deutsche Industriebank** (Bank – Düsseldorf) ■ **Justiz des Landes Nordrhein-Westfalen (sämtliche Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizministerium in NRW)** ■ **Kammer Consulting – Kammer & Partner** (Steuerberater – Hannover) ■ **Kanzlei am Döhrener Turm** (Rechtsanwälte – Hannover) ■ **Kassenärztliche Vereinigung Niedersachsen** (Körperschaft des öffentlichen Rechts – Hannover) ■ **Kiermeier Haselier Grosse** (Rechtsanwälte, Steuerberater – Dresden) ■ **Klinikum Region Hannover** (Krankenhaus – Hannover) ■ **Kolhoff und Kurmann** (Rechtsanwälte, Notar – Friesoythe) ■ **Kreishandwerkerschaft Gießen** (Handwerkskammer – Gießen) ■ **Kreishandwerkerschaft Limburg-Weilburg** (Handwerkskammer – Limburg) ■ **KRIEGER Partnerschaftsgesellschaft** (Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Rechtsanwälte – Frankfurt/M.) ■ **Landeshauptstadt Düsseldorf** (Garten-, Friedhofs- und Forstamt – Düsseldorf) ■ **Landkreis Lüneburg** (Gesundheitsamt und Rechtsamt – Lüneburg) ■ **Lorenz-von-Stein-Institut für Verwaltungswissenschaften der Uni Kiel** (Universitätsbibliothek – Kiel) ■ **LUNA Restaurantgesellschaft** (Schulcatering – Berlin) ■ **meravis Wohnungsbau- und Immobilien** (Bauunternehmen – Hannover, Hamburg) ■ **Michels Raumideen** (Raumausstatter – Köln) ■ **Pfizer Deutschland** (Pharmakonzern – Berlin) ■ **plott and print** (Werbetechnik – Berlin) ■ **Podbi344** (Zahnärzte – Hannover) ■ **Praxis Lemm** (Arztpraxis – Berlin) ■ **Radiologie Aachen Land** (Arztpraxis – Würselen) ■ **Radiologie Dessau** (Arztpraxis – Dessau) ■ **Resch Rechtsanwälte** (Rechtsanwälte – Berlin) ■ **Rompf & Peiler** (Rechtsanwälte, Notare – Delmenhorst) ■ **Saller Bau** (Bauunternehmen – Weimar) ■ **Schmidt, Habermeyer, von Seggern** (Rechtsanwälte, Notare – Delmenhorst) ■ **Schneider, Stein & Partner** (Rechtsanwälte – Hamburg) ■ **Siemon Insolvenzmanagement** (Insolvenzverwalter, Rechtsanwälte, Steuerberater – Düsseldorf) ■ **SLT Schanze Lufttechnik** (Industrieunternehmen – Lingen) ■ **Sonntag & Partner** (Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Rechtsanwälte – Augsburg) ■ **Spin MRI** (Radiologiepraxis – Berlin) ■ **TRESCON Betriebsberatung** (Unternehmensberatung – Linz) ■ **von Kiedrowski Caspary** (Rechtsanwälte – Berlin) ■ **Volksbank Esslingen** (Bank – Esslingen) ■ **Vorarlberger Landes- und Hypothekenbank** (Bank – Bregenz) ■ **Wandscher & Partner** (Rechtsanwälte, Notare – Oldenburg) ■ **Wendlandt Unternehmensberatung** (Unternehmensberatung – Montabaur) ■ **Wierzgalla, Schmidt & Kollegen** (Rechtsanwälte – Weilburg) ■ **WÜRTH GROUP** (Weltmarktführer Montage- und Befestigungsmaterial – Künzelsau-Gaisbach)

Anwenderbericht Findentivity Back-End Spracherkennung und digitales Diktatmanagement

Findentivity Back-End Spracherkennung – die neue Mitarbeiterin der Bundesvereinigung der Deutschen Arbeitgeberverbände (BDA)



Die Bundesvereinigung der Deutschen Arbeitgeberverbände (BDA) ist die Dachorganisation von 6.500 Arbeitgeberverbänden. Sie vertritt die Interessen der deutschen Wirtschaft im Bereich der Sozial- und Tarifpolitik.

Für ihre Mitglieder ist die BDA auch Dienstleister, Koordinator, Vermittler und Berater. Innerhalb der BDA, z.B. in der Rechts- und Personalabteilung, wird viel diktiert. Bis vor Kurzem nutzten wir dafür alte analoge Diktiertechnik.

Unser Diktatmanagement sah so aus:

Nachdem der Sachbearbeiter sein Diktat gesprochen hatte, wurde die Kassette zur Sekretärin gebracht. Diese hörte das Band im Abspielgerät ab und schrieb es in Word. Die Datei wurde manuell in einem Diktatordner gespeichert. Nach der Korrektur wurde der Satzsatz versandt und danach manuell in einen Ordner für erledigte Diktate verschoben.



Auf der Suche nach einer effizienteren digitalen Lösung wurden wir auf die Findentivity Back-End Spracherkennung von Thax Software aufmerksam, die zusammen mit der

Spracherkennungssoftware Dragon NaturallySpeaking von Nuance arbeitet. Die Nutzung der Spracherkennung wird dabei sehr viel vereinfacht. Die Back-End Spracherkennung schreibt nämlich unsere Diktate von allein „im Hintergrund“ auf einem Server, ohne dass wir viel damit zu tun haben.

Ergänzt und optimiert wird das System durch das Diktier- und Diktatmanagementsystem Findentivity Dictate und Diktiertechnik von Grundig. Dadurch wird die Arbeit nochmals wesentlich vereinfacht.

Wir können sagen, dass wir mit der Findentivity Back-End Spracherkennung eine neue „Mitarbeiterin“ gewonnen haben, zusammen mit dem „Assistenten“ Findentivity Diktatmanagement.

Wie das funktioniert? Ganz einfach:

Mit Findentivity schickt der Diktant die Aufnahme mit einem Knopfdruck über das Netzwerk an die Back-End Spracherkennung. Diese übersetzt es auf dem Server in ein Word-Dokument. Die Schreibkraft liest nur noch Korrektur! Dabei hört sie die Sprachaufnahme und kann gegebenenfalls vorhandene Fehler überschreiben. Die sonst bei Spracherkennung nötigen Korrekturmenüs werden nicht gebraucht.



Und das Beste ist:

Indem die eigentliche Spracherkennung auf dem Server erfolgt, kann der Arbeitsplatz-PC jederzeit weiterverwendet werden und wir müssen uns nicht mit der Dragon-Oberfläche beschäftigen. Dadurch war der Schulungsbedarf gering und wir konnten rasch produktiv arbeiten. Neue Wörter und Korrekturen „lernt“ das System, indem es diese automatisch in den Wortschatz übernimmt.

Insgesamt sparen wir erheblich Zeit ein, die wir an anderen Stellen nutzen. Beigetragen zum Erfolg hat auch die gute Beratung, Installation und Schulung durch die engagierten Thax-Mitarbeiter. Das Unternehmen hat uns alles „aus einer Hand“ geliefert, inklusive der Diktiertechnik. Das Diktatmanagement ist bei uns jetzt optimal gelöst.



Anwenderbericht Findentity Aktensuchsystem

Findentity Aktensuchsystem – der neue Mitarbeiter der SLT Schanze Lufttechnik GmbH



Mein Name ist Susanne Krummen, ich bin Prokuristin der SLT Schanze Lufttechnik GmbH in Lingen. In über 25 Jahren haben wir uns im Bereich der Lüftungslösungen einen europaweit exzellenten Ruf erarbeitet.

Als Prokuristin bin ich ständig bestrebt, die Abläufe in unserem Hause zu optimieren. Nicht zufrieden waren wir mit den Zugriffszeiten auf Projektunterlagen. In unsere Projekte sind häufig mehrere Abteilungen gleichzeitig involviert. Somit kommt es vor, dass Akten von Abteilung zu Abteilung „wandern“. Ein Zugriff darauf setzte oft eine zeitaufwändige manuelle Suche, Telefonate oder Mailnachfragen voraus.

Bei unserer Recherche wurden wir auf die Lösung Findentity Find von Thax Software aufmerksam.

Die zentrale Idee von Findentity Find ist:

Dokumente per Knopfdruck zu finden sowie Unternehmensabläufe und das Dokumentenmanagement mittels intelligenter Identifikationstechnologien und einfach zu bedienender Software zu optimieren.

Wie das funktioniert? Ganz einfach:

Akten werden mit Transpondern – batterielosen papierflachen Sendern – gekennzeichnet. An jedem Arbeitsplatz befindet sich ein stationäres Lesegerät, das die Transponder der eingehenden Akten mittels Radiofrequenz-Identifikation (RFID) erkennt. Auf diese Weise wird der Standort registriert. Werden die Unterlagen an einen anderen Platz gebracht, werden sie am dortigen Lesegerät erneut eingelesen. Wir haben unsere 13 Lesegeräte so „verkehrsgünstig“ auf den Tischen platziert,

dass man Akten praktisch im Vorbeigehen registrieren kann. Das Tolle ist, dass der Vorgang sehr schnell geht und man die Akten nicht auf dem Gerät liegen lassen muss, wenn sie einmal erfasst wurden. Durch die Lesereichweite von etwa 30 cm werden auch ganze Aktenstapel gleichzeitig erkannt.

Wir können uns an jedem unserer 25 Computer im Netzwerk den Aktenstandort per Knopfdruck anzeigen lassen. Das erfolgt sehr gut erkennbar auf einem Raumplan. Auch Standorthistorien mit grafischer Auswertung können erstellt und so Arbeitsprozesse optimiert werden.

Unser Feedback zu Findentity Find:

Wir können sagen, dass wir mit dem Aktensuchsystem einen neuen „Mitarbeiter“ gewonnen haben.



Die Zeiteinsparung ist enorm, die Projektbearbeitung sehr viel angenehmer und effizienter – auch, da uns an anderer Stelle nun mehr Zeit zur Verfügung steht. Obwohl das System erst seit wenigen Monaten bei uns läuft, können wir schon behaupten, dass es sich amortisiert hat. Nicht zuletzt hat auch die gute Beratung, Installation und Schulung durch die engagierten Thax-Mitarbeiter zum Erfolg beigetragen.





Anwenderbericht Findentity Inventarisierung

Findentity Find – Inventarverwaltung mit RFID bei enercity – Stadtwerke Hannover AG



Mein Name ist Felix Twick, ich bin bei den Stadtwerken Hannover im Facility-Management tätig und für die Koordination der Umzüge im Unternehmen verantwortlich. Unter dem Namen „enercity – positive Energie“ sichern wir als eines der großen kommunalen Energieunternehmen mit unseren 2.600 Mitarbeitern die Energieversorgung im Großraum Hannover.

Zur Sicherstellung des Services und der Versorgung ist es für uns wichtig, in allen Bereichen unsere Abläufe zu optimieren. Im Bereich der Inventarverwaltung bestand die Herausforderung der Verwaltung unserer ca. 27.000 Möbel. Diese sind auf rund 4.000 Räume an fünf Standorten verteilt und werden regelmäßig bei internen Umzügen bewegt. Bis 2011 waren die Möbelstücke mit Barcodes gekennzeichnet und wurden von uns in einer selber entwickelten Access-Datenbank verwaltet. Bei unserer Suche nach einer professionellen Inventarisierungslösung wurden wir auf der CeBIT 2011 auf Findentity Find der Firma Thax Software aufmerksam.

Findentity Find nutzt zur Inventarerkenung modernste Radiofrequenz-Identifikation (RFID):

Heute sind sämtliche Möbelstücke mit RFID-Transponder-Aufklebern, das sind batterielose papierflache Sender, versehen. Auf jedem Transponder ist von vornherein eine weltweit einmalige Identifikationsnummer (ID) gespeichert. Zusätzlich ist jeder Raum neben der Eingangstür mit einem Transponder, dem sogenannten „Raum-Transponder“, gekennzeichnet. In Findentity sind die IDs den Räumen und Möbeln zugeordnet, wodurch Standorte und Objekte eindeutig gekennzeichnet sind und über das Lesen der Transponder erkannt werden.

Bei internen Umzügen erfasst der Facility-Manager am neuen Standort mit einem mobilen RFID-Lesegerät den Raum-Transponder und im Anschluss alle Möbel, die dorthin transportiert wurden. Auf diese Weise werden die Möbel dem neuen Raum zugeordnet. Ein „Aus-Checken“ am alten Standort ist nicht notwendig. Am Findentity-Arbeitsplatz erfolgt die Datenübertragung vom Lesegerät auf den PC via Dockingstation. Findentity übergibt die Daten an unser SAP-Anlagenbuch, so dass wir auch dort mit einem Knopfdruck den Standort von Möbelstücken, die Ausstattung von Räumen, den Gesamtbestand und Veränderungen sehen können.

Unser Feedback zu Findentity Find:



Auch wenn wir bereits zuvor ein Inventarisierungssystem auf Barcode-Basis im Einsatz hatten, hat sich der Umstieg auf das RFID-basierte Findentity Find von Thax Software rentiert. Findentity ließ sich sehr schnell an unsere Anforderungen anpassen und ist wesentlich einfacher zu bedienen, sowohl softwareseitig als auch von der Technik. Die Transponder werden schneller, sicherer und auf größere Distanz gelesen als Barcodes und sind besser vor Beschädigung geschützt.

Da Thax Software uns sämtliche Transponder mit den von uns vorgegebenen Inventar- und Raumnummern bedruckt geliefert hat und für uns vorab die Transponder-IDs ausgelesen und in der Datenbank den Objekten zugeordnet hatte, erfolgte die Einführung des neuen Systems sehr schnell und sicher. Über die auf die Transponder gedruckten Inventar- und Raumnummern können diese auch identifiziert werden, wenn mal kein Lesegerät zur Hand sein sollte.

Mit Findentity konnten wir bei der Inventarerfassung Zeit einsparen, so dass die Inventarisierung nun effizienter erfolgt. Auch der zuvorkommende Einsatz der hilfsbereiten Thax-Mitarbeiter hat uns unterstützt und zum Erfolg beigetragen.

Weniger Dokumentationsaufwand, mehr Zeit für Ihr Business

Wie können Ihre Mitarbeiter schnell und effizient professionelle Dokumente erstellen und Sie gleichzeitig Geld und Zeit sparen? Mit Dragon® Professional Group, der Spracherkennungslösung für Unternehmen von Nuance®.

Unternehmen müssen regelmäßig Dokumente erstellen, die umfangreich und zugleich einwandfrei sind. Bei fehlerhaften oder unvollständigen Dokumenten leidet nicht nur die Dokumentenqualität selbst, sondern auch die Mitarbeiterproduktivität. Außerdem steigen die Kosten und Compliance-Risiken. Mit Dragon Professional Group geben Sie Ihren Mitarbeitern eine Spracherkennungslösung an die Hand, mit der sie schnell und präzise Dokumente, Kalkulationstabellen, E-Mails und Präsentationen erstellen und Formulare ausfüllen – durch Sprechen und ganz egal, wo sie gerade im Einsatz sind. Dank zuverlässiger Transkriptionstools brauchen Sie nicht mehr auf externe Schreibdienste zurückzugreifen. Wiederkehrende manuelle Prozesse können Sie mit nur einem Sprachbefehl von Dragon ausführen lassen und sparen sich weitere Arbeitsschritte. So lässt sich manuelle Routinearbeit umgehen und die Produktivität zusätzlich steigern. Mit einer Spracherkennungseengine der nächsten Generation und der Deep-Learning-Technologie von Nuance ausgestattet bietet Dragon beim Diktieren eine hohe Erkennungsgenauigkeit – auch bei Sprechern mit Akzent oder in Großraumbüros und an mobilen Arbeitsplätzen. Über das Nuance Management Center lässt sich Dragon zudem zentral bereitstellen und einfach verwalten.

Besser, schneller und effizienter arbeiten – dank hoher Diktier- und Transkriptionsgenauigkeit

Schnelle und einfache Dokumentenerstellung

Hohe Dokumentationsanforderungen sollten sich nicht auf Produktivität, Kosten und Kundenservice auswirken. Diktieren geht dreimal schneller als Tippen und liefert eine Erkennungsgenauigkeit von bis zu 99 % – und zwar schon beim ersten Einsatz. Und da Dokumente in einem Bruchteil der Zeit, die für das Tippen notwendig wäre, erstellt werden, verbringen Ihre Mitarbeiter weniger Zeit mit Schreibarbeiten und können sich auf wertschöpfende Aufgaben konzentrieren.

Vorteile auf einen Blick

- Beschleunigte Dokumentationsprozesse im Büro und unterwegs
- Mehr Zeit für produktive anstatt für administrative Tätigkeiten
- Schluss mit teuren Schreibdiensten und ineffizienten manuellen Arbeiten
- Professionelle Außenwirkung dank beschleunigter Erstellung hochwertiger Dokumente
- Verringertes Haftungsrisiko dank fehlerfreier und vollständiger Dokumente
- Entlastung der IT durch einfache Bereitstellung, Wartung und zentrale Verwaltung der Lösung
- Wettbewerbsvorteil und gute Rentabilität

Speziell für Arbeitsgruppen und Unternehmen

Nuance bietet Ihnen ein flexibles Volumenlizenz-Programm sowie professionelle Beratung und Schulung durch unsere zertifizierten Vertriebspartner an. Damit steht einer reibungslosen und schnellen Implementierung und Bereitstellung von Dragon Professional Group in Ihrem Unternehmen nichts mehr im Weg.

Optimierung manueller Routineaufgaben

Das Tippen repetitiver Inhalte und wiederholtes Ausführen derselben Arbeitsschritte kostet wertvolle Arbeitszeit. Mit den leistungsstarken Sprachbefehlen von Dragon können Sie derartige Aufgaben ganz einfach automatisieren. Sie können z. B. eigene Sprachbefehle erstellen und damit Standardtextbausteine oder Signaturen in Dokumente einfügen. Oder Makros anlegen, um komplexe Arbeitsabläufe anhand von einfachen Sprachbefehlen zu automatisieren. Ihre erstellten Sprachbefehle können Sie zudem für andere Dragon-Benutzer freigeben.

Branchen- und unternehmensspezifische Begriffe

Dragon umfasst standardmäßig ein umfangreiches Vokabular, kann aber um häufig verwendete Fachbegriffe und Abkürzungen erweitert werden. Nachdem Sie benutzerdefinierte Wörter und Wortlisten erstellt und hinzugefügt haben, können Sie diese Ihrer Benutzer-Community zur Verfügung stellen. So erzielen Sie eine noch größere Diktiergenauigkeit und bearbeiten Dokumente noch schneller.

Transkriptionszeiten und -kosten reduzieren oder vermeiden

Machen Sie sich frei von externen Schreibdiensten und vermeiden Sie Transkriptionsengpässe. Mit Dragon können Ihre Mitarbeiter diktierter Aufzeichnungen oder Audiodateien anderer Sprecher* später am PC im Handumdrehen in Text umwandeln. Und dank der Umsetzungsfunktion wird die Transkription von Batch-Dateien mit Audioaufzeichnungen zum Kinderspiel – und Sie sparen zusätzlich Zeit und Geld.

Bessere mobile Dokumentationsprozesse und Berichterstellung

Dragon bietet eine nahtlose Synchronisierung zwischen PCs, iOS®- und Android™-Geräten über die Cloud, d. h. mobile und Außendienstmitarbeiter können Dokumentationsaufgaben auch von unterwegs erledigen. Sie können Dragon auf gängigen Geräten mit Touch-Bedienung verwenden oder eine Synchronisierung mit der cloudbasierten Diktier-App Dragon Anywhere Group vornehmen und Dokumente allerorts erstellen und verteilen.

Vereinfachte zentrale Benutzerverwaltung

Mit dem Nuance Management Center (NMC) können Sie Ihre Dragon-Lizenzen einfach und effizient verwalten. Vergeben Sie Lizenzen je nach Nutzung neu, verwalten Sie Anpassungen, wie z. B. benutzerdefinierte Befehle und Wortlisten oder Autotexte, und stellen Sie diese mehreren Benutzern bereit.

Mehr zu Dragon Professional Group finden Sie auf:
www.nuance.de/dragon

* Die Transkription von Aufzeichnungen fremder Sprecher erfordert ggf. eine zusätzliche Lizenz je Sprecher.

Virtualisierte Citrix®-Umgebungen

Bereitstellung auf einem Citrix XenApp®- oder Citrix XenDesktop®-Server, auf dem sich die Zielanwendung befindet, in die diktiert wird: Damit können Benutzer auch auf Rechnern diktieren, auf denen Dragon nicht installiert ist.

Unterstützung für Nuance PowerMic III

Nutzen Sie das optional erhältliche ergonomische Handmikrofon mit einfacher Daumensteuerung, programmierbaren Tasten und integrierter Mausfunktion. Es ist ideal für professionelle Anwender, denen es auf Diktiergeschwindigkeit und Benutzerfreundlichkeit ankommt.

Erfüllung von Auflagen zur Barrierefreiheit und Berichterstellung

Dank seiner vielseitigen Anpassungs- und Verteilungsmöglichkeiten lässt sich Dragon mühelos an strenge Compliance-Anforderungen hinsichtlich Barrierefreiheit und Berichterstellung anpassen.

Systemanforderungen

- Windows 7, 8.1, 10 (32-Bit und 64-Bit), Windows Server 2008 R2, Server 2012 R2, und Server 2016 (64-Bit)
- Arbeitsspeicher: mindestens 4 GB

Über Nuance Communications, Inc.

Nuance Communications verbindet Menschen und Technik auf ganz neue Art und Weise. Mit seinen Sprachlösungen macht Nuance die Interaktion mit den uns umgebenden Systemen, Geräten, Apps und Diensten humaner und einfacher. Jeden Tag können Millionen Anwender und Tausende Unternehmen dank Nuance auf intelligente Systeme vertrauen, die in der Lage sind, ihnen zuzuhören, sie zu verstehen, von ihnen zu lernen und sich auf ihr Leben und ihre Arbeitsweise einzustellen. Weitere Informationen finden Sie unter www.nuance.de.

Optimierte Dokumentationsprozesse, verbesserte Mandantenbetreuung und Kostensenkung

Wie können Sie die Dokumentenbearbeitung beschleunigen, Transkriptionsengpässe vermeiden und Mitarbeitern mehr Zeit für wertschöpfende Aufgaben einräumen? Mit Nuance® Dragon® Legal Group, der Spracherkennungslösung für Anwaltskanzleien und Rechtsabteilungen.

Die Erstellung von Rechtsdokumenten ist zeit- und kostenintensiv. Schnell entstehen Arbeitsrückstände und hohe Transkriptionskosten und es bleibt wenig Zeit für die Betreuung von Mandanten. Mit Dragon Legal Group können Sie Ihre Dokumentationsprozesse effizienter und kostengünstiger gestalten und Rechtsdokumente, Prozessunterlagen sowie Schriftsätze im Büro oder beim Mandanten schnell und präzise vorbereiten – einfach nur durch Sprechen. Machen Sie sich frei von externen Schreibdiensten und nutzen Sie leistungsstarke Anpassungsmöglichkeiten, um komplexe Routineabläufe innerhalb einer Arbeitsgruppe oder Rechtsabteilung zu optimieren. Mit einer Spracherkennungsebene der nächsten Generation und der Deep-Learning-Technologie von Nuance ausgestattet bietet Dragon beim Diktieren eine hohe Erkennungsgenauigkeit – auch bei Sprechern mit Akzent oder in Großraumbüros und an mobilen Arbeitsplätzen. Über das Nuance Management Center lässt sich Dragon zudem zentral bereitstellen und einfach verwalten.

Mehr Produktivität und weniger Kosten dank schneller und genauer Diktier- und Transkriptionsfunktionen

Präzise Erkennung juristischer Fachbegriffe

Dragon Legal Group verfügt über ein umfangreiches Fachvokabular, das anhand von Millionen Wörtern aus juristischen Dokumenten zusammengestellt wurde. Damit können Juristen Verträge, Schriftsätze und andere Rechtsdokumente dreimal schneller als durch Tippen erstellen – und zwar mit einer Erkennungsgenauigkeit von bis zu 99 % ab dem ersten Einsatz.

Vorteile auf einen Blick

- Gesteigerte Produktivität durch beschleunigte Dokumentationsprozesse
- Schluss mit Dokumentationsengpässen
- Kostensenkung durch weniger Abhängigkeit von externen Schreibdiensten
- Erhöhte Effizienz durch benutzerdefinierte Sprachbefehle zum Ausführen komplexer Abläufe
- Weniger Schreibarbeiten, mehr Zeit für Mandanten
- Einsatz von Mitarbeitern für wertschöpfende Aufgaben

Speziell für Arbeitsgruppen und Unternehmen

Nuance bietet Ihnen ein flexibles Volumenlizenz-Programm sowie professionelle Beratung und Schulung durch unsere zertifizierten Vertriebspartner an. Damit steht einer reibungslosen und schnellen Implementierung und Bereitstellung von Dragon Professional Legal in Ihrem Unternehmen nichts mehr im Weg.

Weniger oder keine Transkriptionszeiten und -kosten

Machen Sie sich frei von externen Schreibdiensten und weisen Sie Mitarbeitern gewinnbringendere Aufgaben zu. Mit Dragon können Juristen diktierter Aufzeichnungen oder Audiodateien anderer Sprecher* später am PC im Handumdrehen in Text umwandeln. Und dank der Umsetzungsfunktion wird die Transkription von Batch-Dateien mit Audioaufzeichnungen zum Kinderspiel – und Sie sparen zusätzlich Zeit und Geld.

Mehr Effizienz dank automatisierter Routineabläufe

Das Tippen repetitiver Inhalte und wiederholtes Ausführen derselben Arbeitsschritte kostet wertvolle Arbeitszeit. Mit den leistungsstarken Sprachbefehlen von Dragon können Sie derartige Aufgaben ganz einfach automatisieren. Sie können z. B. benutzerdefinierte Sprachbefehle zum Einfügen von Standardsätzen in Dokumente erstellen oder Makros anlegen, um komplexe Arbeitsabläufe anhand von einfachen Sprachbefehlen zu automatisieren. Ihre erstellten Sprachbefehle können Sie zudem für andere Dragon-Benutzer freigeben.

Produktivitätssteigerung für mobile Mitarbeiter

Dragon bietet eine nahtlose Synchronisierung zwischen PCs, iOS®- und Android™-Geräten über die Cloud, d. h. Juristen können Mandanten- und Prozessunterlagen auch von unterwegs bearbeiten. Sie können Dragon auf gängigen Geräten mit Touch-Bedienung verwenden oder eine Synchronisierung mit der cloudbasierten Diktier-App Dragon Anywhere Group vornehmen und Rechtsdokumente allerorts erstellen – sei es beim Mandanten oder auf dem Weg zum Gericht.

Vorbeugung von RSI-Beschwerden

Lindern Sie RSI-Beschwerden oder beugen Sie RSI-Symptomen vor. Geben Sie Mitarbeitern ein Tool an die Hand, mit dem sie die Dokumentenerstellung und andere Computertätigkeiten per Sprache und ganz ergonomisch erledigen können.

Vereinfachte zentrale Benutzerverwaltung

Mit dem Nuance Management Center (NMC) können Sie Ihre Dragon-Lizenzen einfach und effizient verwalten. Vergeben Sie Lizenzen je nach Nutzung neu, verwalten Sie Anpassungen, wie z. B. benutzerdefinierte Befehle und Wortlisten oder Autotexte, und stellen Sie diese mehreren Benutzern bereit.

Weitere Informationen zu Dragon Legal Group erhalten Sie unter www.nuance.de/dragon

Virtualisierte Citrix®-Umgebungen

Bereitstellung auf einem Citrix XenApp®- oder Citrix XenDesktop®-Server, auf dem sich die Zielanwendung befindet, in die diktiert wird: Damit können Benutzer auch auf Rechnern diktieren, auf denen Dragon nicht installiert ist.

Unterstützung für Nuance PowerMic III

Nutzen Sie das optional erhältliche ergonomische Handmikrofon mit einfacher Daumensteuerung, programmierbaren Tasten und integrierter Mausfunktion. Es ist ideal für professionelle Anwender, denen es auf Diktiergeschwindigkeit und Benutzerfreundlichkeit ankommt.

Systemanforderungen

- Windows 7, 8.1, 10 (32-Bit und 64-Bit), Windows Server 2008 R2, Server 2012 R2, und Server 2016 (64-Bit)
- Arbeitsspeicher: Mindestens 4 GB

* Die Transkription von Aufzeichnungen fremder Sprecher erfordert ggf. eine zusätzliche Lizenz je Sprecher.

Über Nuance Communications, Inc.

Nuance Communications verbindet Menschen und Technik auf ganz neue Art und Weise. Mit seinen Sprachlösungen macht Nuance die Interaktion mit den uns umgebenden Systemen, Geräten, Apps und Diensten humaner und einfacher. Jeden Tag können Millionen Anwender und Tausende Unternehmen dank Nuance auf intelligente Systeme vertrauen, die in der Lage sind, ihnen zuzuhören, sie zu verstehen, von ihnen zu lernen und sich auf ihr Leben und ihre Arbeitsweise einzustellen. Weitere Information finden Sie unter www.nuance.de.

Dragon Medical Practice Edition: **Front-End** Spracherkennung in Echtzeit

Herausforderung

Wie können Sie als Arzt sowohl Ihre Produktivität steigern als auch bessere Qualität bieten, Ihre finanziellen Kosten senken und mehr Zeit für Ihre Patienten finden?

Lösung

Machen Sie Ihr Patientenverwaltungsprogramm mittels Spracherkennung nutzbar. Mit Dragon Medical Practice Edition können Ärzte die Patientendokumentation direkt am PC durch einfaches Diktieren in eine

Patientenverwaltung fertigstellen. Die Ärzte diktieren, bearbeiten und unterzeichnen Befunde in einem einzigen Schritt und reduzieren damit ihren Zeitaufwand für die Dokumentation ganz erheblich. Mit medizinischer Spracherkennung in Echtzeit können sowohl der Verwaltungsaufwand als auch die Diktierkosten entscheidend reduziert werden, was sich wiederum positiv auf die Qualität der ärztlichen Betreuung auswirkt. Darüber hinaus berichten Ärzte von einem weiteren positiven Nebeneffekt: das Arbeiten mit dem Computer gestaltet sich weit bequemer und kurzweiliger.

Dragon Medical Practice Edition: für Ärzte die richtige Wahl!

Die Technologie von Dragon Medical wird weltweit von über 150.000 Ärzten zur Dokumentation von klinischen Informationen und zum Diktieren der Korrespondenz verwendet; damit ist es die am häufigsten verwendete Lösung für die Front-End-Spracherkennung.

Hauptfunktionen

- **Leistungsstarke Spracherkennung** durch Geschwindigkeit und Genauigkeit
 - **Neue Dragon-Leiste**, die automatisch weniger Platz einnimmt, wenn Sie Dragon Medical Practice Edition 3 nicht verwenden
 - **Intelligente Konfiguration** mit automatischer Prozessorerkennung und Selbstkonfiguration sorgen für eine bessere Erkennungsleistung
 - **Zahlreiche medizinische** Vorlagen, Abkürzungen, physikalische Einheiten, Medikationen und Trainingstexte
 - **Transparentes Diktierfenster:** Beim Arbeiten mit anderen Anwendungen (z.B. PACS) bleibt das Diktierfenster sichtbar, der Grad der Transparenz kann angepasst werden – so können Ärzte das Diktat überprüfen, ohne dafür zwischen den Anwendungen wechseln zu müssen
 - **Natürliche Sprachausgabe** Schnellere Korrektur dank **optimierter alternativer Wortwahl**
 - **iOS- oder Android-Geräte** können als **drahtloses Mikrofon** über Bluetooth oder WiFi mit der Gratis-Anwendung Dragon Remote Microphone verwendet werden
 - **Unterstützt** Windows 8, Office 2013, Internet Explorer 11, Gmail, Hotmail und Outlook.com durch Rich Internet Application Add-Inn.
-

Die richtige Lösung

Dragon Medical Practice Edition ist ausschließlich auf die Anforderungen von Ärzten zugeschnitten.

Produkteigenschaft	Dragon Medical Practice Edition	Nicht-medizinische Spracherkennungs-lösungen
Umfangreiche Auswahl medizinischer Vokabulare*	✓	×
Unterstützung für Patientenverwaltungssysteme	✓	×
Verschlüsselung	✓	×
Transparentes Diktierfenster	✓	×
Medizinische Dragon-Vorlagen	✓	×
Medizinische Formatierungsregeln	✓	×
Kompatibel mit PowerMic II	✓	×
Medizinischer Befehlssatz	✓	×

*Allgemeine und innere Medizin, Psychiatrie, Radiologie, Chirurgie, Orthopädie, Neurologie, Kardiologie. Weitere Vokabulare werden von unserem umfangreichen Partner-Netzwerk angeboten

Healthcare Connections Partner Netzwerk

Dragon Medical Practice Edition wird über ein umfangreiches Netzwerk zertifizierter Partner vertrieben. Zu den angebotenen Dienstleistungen gehören Training und Beratung für Endbenutzer, Installation, Vokabularanpassung, zusätzliche Fachvokabulare und vieles mehr.

Kontaktieren Sie unseren Händler

Dragon Medical kann optimal mit dem Diktiersystem Findentity von Thax Software ergänzt werden.

Thax Software GmbH | Halberstädter Str. 6 | D - 10711 Berlin
Tel.: +49 (0)30 / 890 641 40 | Fax: +49 (0)30 / 890 641 44
info@thax.de | www.thax.de



www.nuance.de/healthcare



www.twitter.com/voice4health



HealthCare Speech Recognition

Die wichtigsten Vorteile

- Diktieren, bearbeiten und unterschreiben Sie Ihre Dokumentation in nur einem Schritt
- Sprechen Sie ganz natürlich und diktieren Sie in Ihrem eigenen Worten direkt in Ihr Patientenverwaltungsprogramm
- Sparen Sie die Kosten der Transkription ein
- Verringern Sie die Durchlaufzeit der Befunde und liefern Sie schnellstmöglich klinische Vermerke
- Gestalten Sie Ihre Arbeit als Arzt zufriedenstellender: Widmen Sie sich Ihren Patienten, nicht Ihrer Tastatur!

Über Nuance Healthcare

Nuance Healthcare ermöglicht es Organisationen im Gesundheitswesen sowie Ärzten, die Patientengeschichte präzise zu erfassen und in aussagekräftige, sofort verwertbare Informationen umzusetzen – und das in 22 Sprachen. Derzeit vertrauen über 10.000 Betreuungsorganisationen und 500.000 Anwender weltweit auf die Spracherkennungstechnologie von Nuance – für eine qualitativ hochwertige Betreuung, mehr Wirtschaftlichkeit und höhere Compliance.