



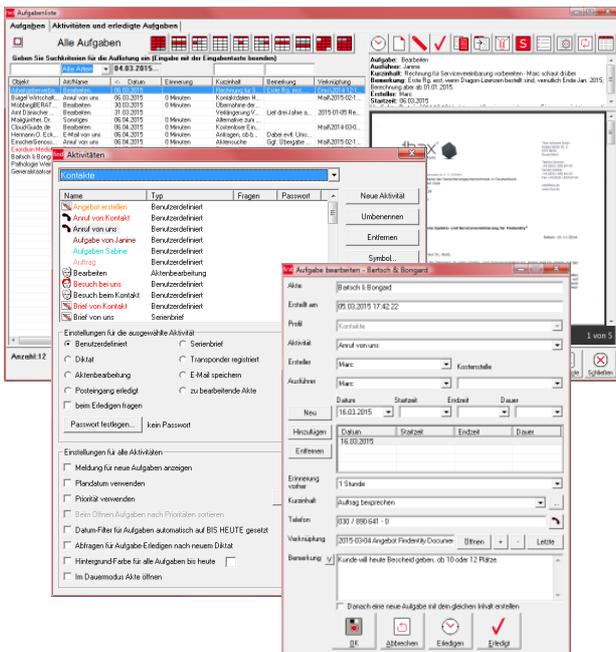
Findentivity Future Office – Workflow

Alle Aktivitäten und Aufgaben im Griff

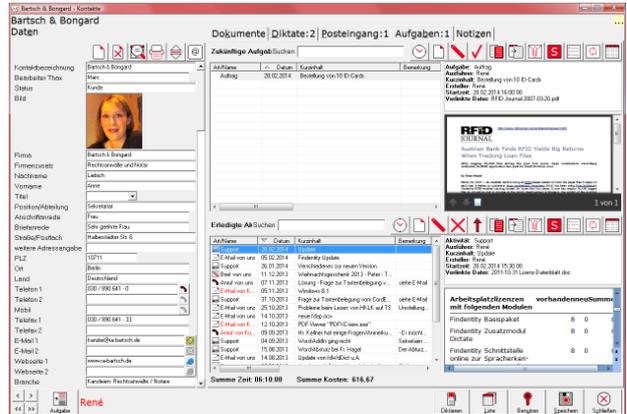
Findentivity Workflow ist das zentrale Tool für Ihre Aufgaben und Aktivitäten. Es bietet Ihnen eine umfassende Steuerung von Geschäftsprozessen in allen Branchen, ein Organisationsmanagement insbesondere für: **Post, Termine, Fristen, Aufgaben, Dokumentation von Kundenkontakten sowie Zeit- und Kostenerfassung.** Einfach zu bedienen, kein Klick zu viel, sondern Ergebnisse sofort. Sie haben Ihr Büro im Griff!

Mit Findentivity Workflow können Sie unter anderem Geschäftsabläufe definieren und kontrollieren, Aktivitäten nach eigenen Standards dokumentieren und Fristen-, Wiedervorlagen- und Terminkalender mit automatischer Erinnerung führen. Das Besondere gegenüber herkömmlichen Systemen: Alles erfolgt bei Bedarf mit **direkter Verknüpfung zu Akten**, Dokumenten und Diktaten sowie Spracherkennung, optional über eine automatische Erkennung der Papierakte durch RFID.

Sie können Aufgaben oder erledigte Aktivitäten für Andere oder Teams eintragen. Über **filterbare Aufgabenlisten** sowie in jeder elektronischen Akte haben Sie den Überblick. Durch die Verknüpfung von Dokumenten mit Aktivitäten bzw. Aufgaben erfahren Sie eine bisher ungekannte Transparenz.



Findentivity Aufgabenliste, Einstellungen für Aktivitäten und Erinnerung an Aufgabe



Findentivity-Akte mit Aufgaben- und Aktivitätenliste und Dokumentvorschau

Auswahl einiger weiterer Funktionen:

- Arbeitszeit erfassen und sofort der richtigen Akte, einschließlich frei definierbarer Stundensätze, zuordnen
- sekundengenaue Erfassung oder Zeitrundung
- Gesamtkostenübersicht und Wirtschaftlichkeit feststellen
- Aufgaben mit Dokumentation des Bearbeitungsstandes schrittweise erledigen
- Frei definierbare Folgeaufgaben (z.B. Versand, Nachfrage etc.) automatisch generieren
- Gleiche Aktivitäten in mehreren Akten durch einen einzigen Vorgang notieren
- Aufgaben und Posteingänge im Dauermodus hintereinander abarbeiten und optional direkt dazu diktieren
- Erinnerung an Aufgaben, automatische Wiedervorlagen
- Optional direkt aus der Aufgabe heraus mit der hinterlegten Telefonnummer wählen
- Optional automatische Dokumentation bei Serienbriefen
- Optional integrierte Portoberechnung

Optionale Zusatzmodule

- ☑ Findentivity Workflow ist eine Ergänzung zum Basismodul.
- ☑ **Findentivity Document** für Dokumenten- und Mailbezug.
- ☑ **Findentivity Dictate** für direktes Diktieren.
- ☑ **Findentivity Phone** zum Telefonieren aus Aufgaben.
- ☑ **Findentivity Ident** mit RFID-Technik zur Aktenerkennung.



Findentity Future Office – Workflow

Überblick über wesentliche Funktionen

Allgemeine Funktionen der Aufgabenliste

- Aufgaben für sich selbst oder Andere mit Erinnerungsfunktion erstellen
- Frei definierbare Aufgabenstellungen, z.B. Anruf, Besuch, Brief, Lieferung und vieles mehr
- Frei definierbare Zeiträume zum Anzeigen der Aufgaben für heute, morgen, mehrere Tage, Wochen, Monate, für die Zukunft oder für Aktivitäten in der Vergangenheit
- Vordefinierte Zeiträume mit einem Klick aufrufen
- Frei definierbare Filter zur Auflistung von Aufgaben, z.B. Posteingänge oder Wiedervorlagen, auch profilbezogen
- umfassende Sortierfunktionen, z.B. nach Namen, Prioritäten, Art, Datum usw.
- Frei definierbare farbliche und weitere Kennzeichnung der von Eigenschaften, wie z.B. Prioritäten
- Farbliche Kennzeichnung der bis heute zu erledigenden Aufgaben
- Frei definierbare Stempel- und Bemerkungsfunktionen
- Vorschauenfenster für alle Aufgaben
- Sofort die Akte öffnen und darin blättern und arbeiten
- Auflistung aller zuletzt bearbeiteten Akten und Aufgaben
- optionale Warnung, wenn eine Akte ohne Aufgabe oder Diktat geschlossen werden soll
- Auflistung aller Akten und Vorgänge ohne Aufgabe bzw. ohne Diktat – nichts geht mehr verloren
- Vergabe von akten- oder profilbezogenen Rechten für einzelne oder mehrere Nutzer und Arbeitsgruppen
- Aufgaben mit Passwort gegen Löschung sichern
- Speicherung des löschenden oder erledigenden Bearbeiters
- Automatische Arbeitszeiterfassung mit Aktenzuordnung, sekundengenau oder mit Zeitrundung
- Kostenstellen für einzelne Mitarbeiter und Gruppen, Definition von Stundensätzen, auch für bestimmte Tätigkeiten
- Gesamtkosten einer Akte und Wirtschaftlichkeit feststellen

Aufgaben erledigen, Posteingang, Postausgang

- Erledigung über Gesamt-Aufgabenliste – auch ohne Aktenöffnung hintereinander im Dauermodus – oder Akte
- Sämtliche erledigte Aufgaben und sonstige Vorgänge, wie z.B. Telefonate, Besuche, Mails, Briefe, werden als Aktivitäten dokumentiert
- Zur Aufgabe/Aktivität gehörende Akte und verknüpfte Dokumente mit einem Klick aufrufen

- Erinnerung an Aufgaben und Wiedervorlagen beim zuständigen Bearbeiter zu definierten Zeitpunkten – mit Vorlauf oder punktgenau
- Aufgaben mit Dokumentation des Bearbeitungsstandes schrittweise erledigen, mehrere Start- und Endzeiten
- Frei definierbare Folgeaufgaben (z.B. Versand, Nachfrage etc.) automatisch generieren
- Rücksendung von Aufgaben an den Aufgabensteller
- Gleiche Aktivitäten in mehreren Akten durch einen einzigen Vorgang notieren
- Zu Posteingang automatisch Aufgabe erstellen und Akte zuordnen
- aus der Aufgabenliste Post versenden und weiterleiten

Einige Funktionen beim Einsatz weiterer Findentity-Module:

Findentity Document

- Verknüpfung von Dokumenten, Mails und weiteren Dateien mit den Aufgaben bzw. Aktivitäten
- Öffnen von verknüpften Dokumenten, Mails und weiteren Dateien direkt aus der Aufgabe bzw. Aktivität
- Automatische Dokumentation von Serienbriefen
- Vorschau von verknüpften Dokumenten und Mails
- Stempel, Notiz und Bemerkungsfelder zu Dokumenten
- Portoberechnung und -erfassung

Findentity Dictate

- Direkt zur Aufgabe oder Posteingang Diktat starten
- optional Anbindung an Front-End- und Back-End Spracherkennung
- Dauermodus: Nach Beendigung eines Diktats wird automatisch die nächste Aufgabe geöffnet und dazu ein Diktat gestartet, ohne dass eine Bedienung über Tastatur oder Maus erforderlich ist.

Findentity Phone

- Telefonieren direkt aus der Aufgabe, automatisch wählen
- Automatisches Öffnen des Kundendatensatzes mit aktuellem Überblick bei eingehenden Anrufen

Findentity Find + Ident

- Identifikation und Lokalisation der zugehörigen Handakte
- Speichern von Aufgaben zu mit RFID identifizierten Akten