

Anleitung für Findentity Mobile Dictate für iOS

16.10.2018

Inhalt

1. Installation Findentity Mobile Dictate auf dem iPhone	2
2. Grundeinstellungen	3
3. Anwendungsberechtigungen	7
4. Tipps zur Bedienung	8
4.1 Neues Diktat erstellen	8
4.2 Normaler Aufnahmemodus	11
4.3 Überschreiben/Einfügen	11
4.4 Vor-/Zurückspulen.....	12
5. Verschicken/Hochladen von Diktaten	13
5.1 Diktatversand per E-Mail mit der Mail App von Apple	13
5.2 Diktatversand per E-Mail mit beliebiger E-Mail App, mittels Share-Funktion	15
5.3 Diktatversand per E-Mail über einen SMTP-Server	16
5.4 Diktatübertragung per FTP-Upload.....	17
6. Wiedergabe der Diktate am PC	18
7. Neue Funktionen.....	19
Bei Fragen...	20

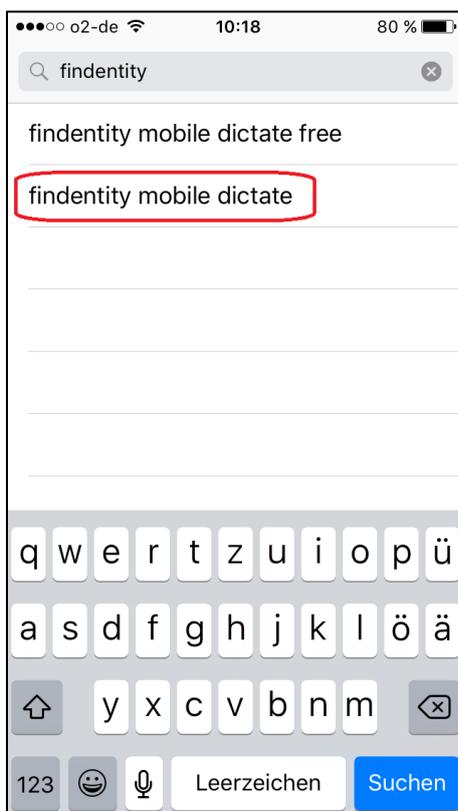
1. Installation Findentity Mobile Dictate auf dem iPhone

Findentity Mobile Dictate benötigt mindestens iOS 8.

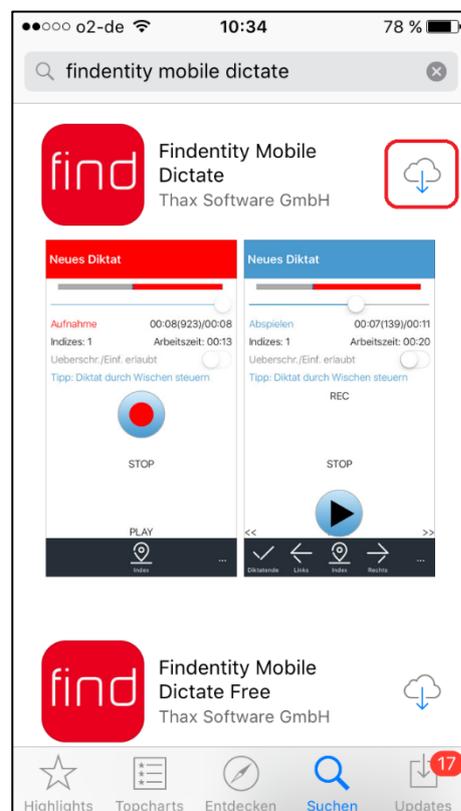
Wir übernehmen keine Haftung für die Inhalte externer Links. Für den Inhalt der verlinkten Seiten sind ausschließlich deren Betreiber verantwortlich.

Installation

Suchen Sie mit Ihrem Smartphone im Apple App Store nach „findentity“. Es werden möglicherweise zwei Einträge angezeigt, bitte wählen Sie „findentity mobile dictate“ aus. Sie können das Programm kostenfrei installieren und testen.



Findentity mobile dictate suchen



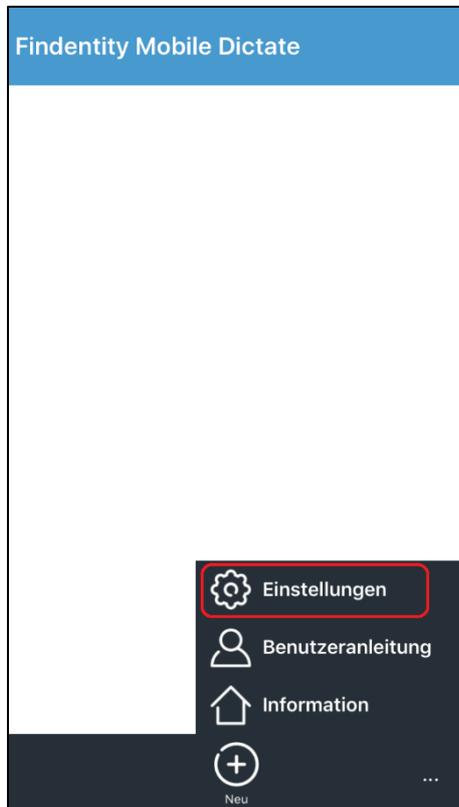
Download und Installation

Im Anschluss können Sie die Software testen. Die kostenlose Version erlaubt die Speicherung von maximal drei Diktaten mit je maximal 30 Sekunden Länge. Der Versand der Diktate ist uneingeschränkt möglich. Werden alte Diktate gelöscht, können neue Diktate aufgenommen werden. Auf Wunsch können wir das Programm zeitlich begrenzt oder dauerhaft zu einer Vollversion freischalten – melden Sie sich bei uns.

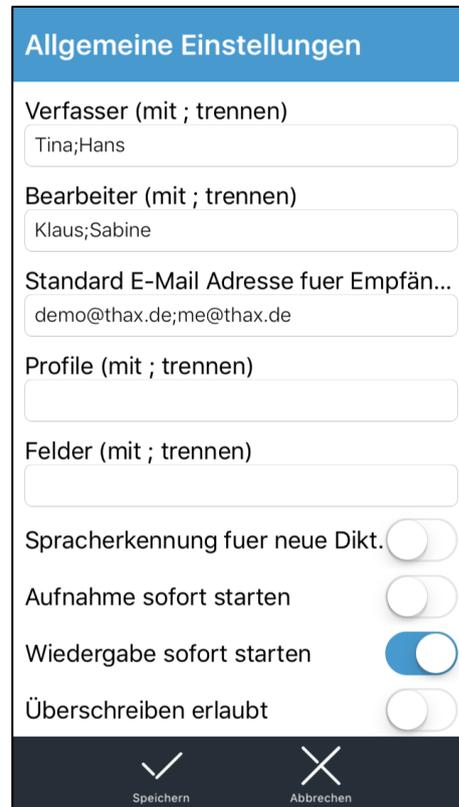
2. Grundeinstellungen

Bevor Sie mit dem Diktieren beginnen, empfehlen wir einige Grundeinstellungen vorzunehmen:

Starten Sie das Programm, Sie befinden Sie in der (leeren) Diktatliste. Drücken Sie unten rechts auf die drei kleinen Punkte, wählen Sie Einstellungen aus.



Öffnen der Programmeinstellungen



Übersicht der Einstellungen

In den Einstellungen haben Sie die Möglichkeit, das Programm an Ihre Bedürfnisse anzupassen. Insbesondere das Anlegen eines Verfassers, eines Bearbeiters und eines Standard-E-Mail-Empfängers ermöglicht ein komfortables und effizientes Arbeiten mit dem Programm.

Die folgende Tabelle erläutert die Einstellungen:

Bezeichnung	Funktion
Verfasser	Sie können einen oder mehrere Verfasser eingeben. Der erste Verfasser ist bei einer neuen Aufnahme vorausgewählt.
Bearbeiter	Sie können einen oder mehrere Bearbeiter (Schreibkraft) eingeben. Der erste Bearbeiter ist bei einer neuen Aufnahme vorausgewählt.

Standard E-Mail-Adresse	Sie können eine oder mehrere E-Mail-Adressen hinterlegen. Wenn Sie eine Aufnahme verschicken, wird/werden die Empfänger-E-Mail-Adresse(n) vorausgewählt.
Profile	Relevant, wenn Sie Findentity Basis einsetzen und Diktate zu bestimmten Akten speichern möchten. Geben Sie hier das zu verwendende Profil ein (z. B. Akten).
Felder	Relevant, wenn Sie Findentity Basis einsetzen und Diktate zu bestimmten Akten speichern möchten. Geben Sie hier das zu verwendende Feld ein (z. B. Name oder Rubrum).
Spracherkennung für neue Diktate	<p>Wenn Sie diese Option aktivieren, werden alle neuen Diktate mit dem Hinweis Spracherkennung erstellt. Die Option können Sie auch nachträglich in den Diktateigenschaften pro Diktat verändern.</p> <p>Die Spracherkennung erfolgt nicht auf dem iPhone. Die Aufnahme wird erst nach dem Verschicken automatisch durch die Findentity Back-End-Spracherkennung umgesetzt. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie hieran Interesse haben!</p>
Aufnahme sofort starten	Wenn Sie diese Option aktivieren, startet die Aufnahme automatisch mit dem Erstellen eines neuen Diktats.
Wiedergaben sofort starten	Wenn Sie diese Option aktivieren, startet die Wiedergabe automatisch mit dem anklicken eines bestehenden Diktats.
Überschreiben erlaubt	Wenn Sie diese Option aktivieren, ist Überschreiben und Einfügen bei jedem neuen Diktat sofort möglich. Die Option können Sie auch nachträglich in der Aufnahmemaske verändern.
Index bei Aufnahme erstellen	Setzt automatisch einen Index, wenn die Aufnahme gestoppt bzw. wieder fortgeführt wird.
E-Mail Button in Toolbar	In der Diktatliste wird zum schnellen Verschicken ein E-Mail-Button eingeblendet. Wenn die Option ausgeschaltet ist, erfolgt der Versand über das Menü.
FTP Button in Toolbar	In der Diktatliste wird zum schnellen Hochladen ein FTP-Button eingeblendet. Wenn die Option ausgeschaltet ist, erfolgt das Hochladen über das Menü.
E-Mail App beim Senden wählen	Mit dieser Option, können Sie die Share(Teilen)-Funktion aktivieren, um mit einer beliebigen App Diktate zu verschicken.

Audioformat für Speichern	<p>Standard: Wave</p> <p>Wählen Sie Opus, wenn die Diktate auf dem Gerät komprimiert gespeichert werden sollen.</p> <p>Hinweis: Die Aufnahme erfolgt immer zunächst im Wave-Format. Sollten die Aufnahmen im Opus-Format gespeichert werden, kann es aufgrund der Konvertierung zu Wartezeiten bei der Wiedergabe bzw. bei Fortführung der Aufnahme kommen. Es wird empfohlen, im Wave-Format zu speichern.</p>
Audioformat für Senden	<p>Standard: Opus</p> <p>Wählen Sie Wave, wenn Sie die Diktate im Wave-Format verschicken möchten. Da Diktate im Wave-Format sehr groß werden können, kann evtl. der Versand per E-Mail scheitern. Wir empfehlen daher den Versand im Opus-Format.</p>
OPUS-Komprimierungsrate	<p>Standard: niedrig</p> <p>Niedrig: ca. 260 Kb/Min. Mittel: ca. 126 Kb/Min. Hoch: ca. 62 Kb/Min.</p> <p>Für weitere Informationen s. Kap. 6 Wiedergabe der Diktate am PC.</p>
SMTP für E-Mail verwenden	Wenn Sie diese Option aktivieren, erfolgt der Versand eines Diktats über den von Ihnen eingestellten SMTP-Server.
SMTP Server	Geben Sie die Adresse des SMTP-Servers an (z.B. smtp.thax.de).
SMTP Port	Geben Sie den zu verwendenden SMTP-Port an (z.B. 25).
SMTP E-Mail-Adresse	Geben Sie die zu dem SMTP-Server zugehörige E-Mail-Adresse an (z.B. info@thax.de).
SMTP Benutzername	Geben Sie optional den Benutzernamen zur Anmeldung am SMTP-Server an. Bei manchen Anbietern muss die komplette E-Mail-Adresse benutzt werden (z.B. „Max“ / „max@thax.de“). Sofern die E-Mail direkt dem angegebenen SMTP-Server zugestellt wird, ist keine Angabe von Benutzername und Passwort notwendig.
SMTP Passwort	Geben Sie optional das Passwort zur Anmeldung am SMTP-Server an.

SMTP SSL/TLS	Wenn Sie diese Option aktivieren, erfolgt die Kommunikation mit dem SMTP-Server verschlüsselt über SSL/TLS. Beachten Sie, dass Sie den SMTP Port an die gewählte Methode anpassen.
SMTP Verbindung testen	Wenn Sie diese Option drücken, wird eine Test E-Mail an die vorher definierte „Standard E-Mail Adresse für Empfänger“ geschickt. Sie können damit testen, ob Ihre Einstellungen funktionieren.
FTP Server	Geben Sie die Adresse des FTP-Servers, ohne Protokoll an (z.B. thax.de). Das SFTP-Protokoll wird zurzeit noch nicht unterstützt. Nutzen Sie stattdessen die Diktatverschlüsselung.
FTP Pfad	Geben Sie den gewünschten Ordnerpfad auf dem FTP-Server an, beginnen Sie mit einem /.
FTP Benutzername	Geben Sie den zu verwendenden FTP-Benutzer an. Stellen Sie sicher, dass der Benutzer Schreibrechte in dem gewählten Pfad besitzt.
FTP Passwort	Geben Sie das Passwort des gewählten FTP-Benutzers an.
Diktat verschlüsseln vorm Senden/ Hochladen	Setzen Sie die Option, wenn Diktate automatisch verschlüsselt übertragen werden sollen. Zur automatischen Verschlüsselung wird die Eingabe eines Passworts benötigt.
Passwort für Verschlüsselung	Wird benötigt, wenn die Diktate verschlüsselt übertragen werden sollen.
Gesendete Diktate löschen nach Tagen	Wenn Diktate, die versendet wurden, nach einer bestimmten Anzahl an Tagen gelöscht werden sollen, tragen Sie die Anzahl der Tage ein. Soll dies nicht passieren, lassen Sie das Feld frei.
Diktate nach Namen sortieren	Wenn Sie diese Option aktivieren, werden die Diktate nach Namen sortiert. Sonst werden Sie nach Erstellungszeit sortiert.

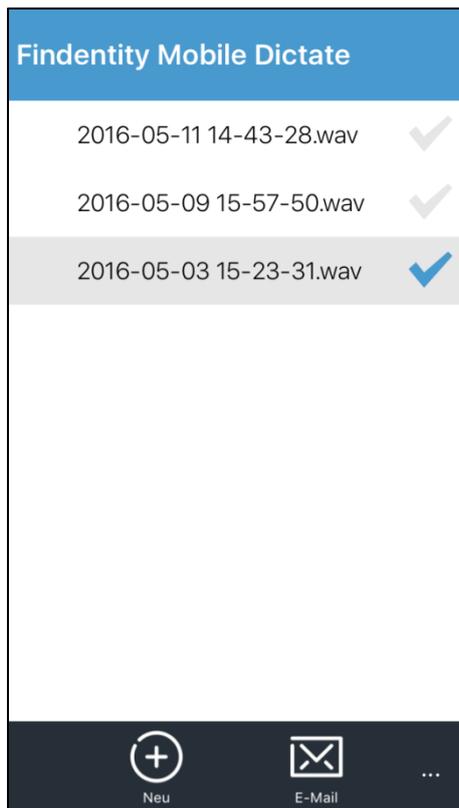
3. Anwendungsberechtigungen

Findentity Mobile Dictate erfordert die folgenden Anwendungsberechtigungen:

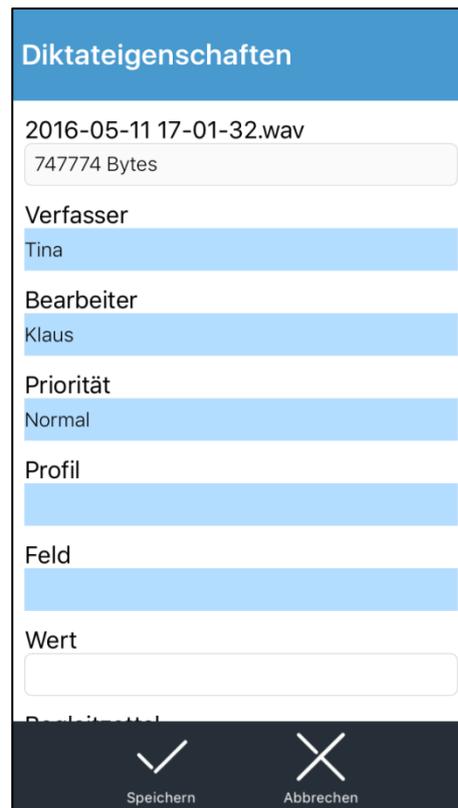
Berechtigung	Erläuterung
Mikrofon	Die Steuerung des Mikrofons wird zur Aufnahme von Diktaten benötigt.

4. Tipps zur Bedienung

Wenn Sie das Programm starten, befinden Sie sich in der Diktatliste. Hier haben Sie die Möglichkeit, vorhandene Diktate abzuspielen, Diktateigenschaften zu verändern oder ein Diktat zu versenden. Beim erstmaligen Starten ist die Liste leer. Durch Drücken des + Symbols in der unteren Leiste erstellen Sie eine neue Aufnahme. Im Anschluss wechselt das Programm zur Aufnahme-/Abspielmaske.



Ansicht der Diktatliste



Diktateigenschaften

4.1 Neues Diktat erstellen

Sie erstellen ein neues Diktat, indem Sie in der Diktatliste auf das + Symbol drücken. Je nach Einstellung beginnt die Aufnahme sofort.

Sie steuern die Audioaufnahme/Audiowiedergabe durch Schieberegler. **Der Schieberegler muss dabei nicht exakt getroffen werden.**

Der zentrale Schieberegler kann in drei vertikalen Positionen andocken. Wechseln Sie die Position des Schiebereglers durch Schiebebewegungen (vertikal).

Position	Erläuterung
REC (Oben)	Aufnahme
STOP (Mitte)	Stopp
PLAY (Unten)	Wiedergabe

Von den Positionen STOP oder PLAY ausgehend haben Sie die Möglichkeit, durch horizontales Schieben vor bzw. zurück zu spulen.

Von der REC-Position ausgehend können Sie nur zur STOP-Position wechseln.



Aufnahmeposition



Stopposition



Abspielposition



Spulposition (Zurückspulen aus Stopp)

4.2 Normaler Aufnahmemodus

Im normalen Aufnahmemodus ist kein Überschreiben bzw. Einfügen möglich (Checkbox „Überschreiben/Einfügen erlaubt“ nicht angekreuzt). Egal, an welcher Stelle Sie sich im Diktat befinden, die Aufnahme wird immer am Ende des Diktats angefügt. Wechseln Sie von REC nach STOP, befinden Sie sich wieder an der Ausgangsposition des zuletzt diktierten Abschnitts im Diktat. Somit ist ein schnelles Abspielen des letzten Abschnitts möglich, versehentliches Überschreiben ist ausgeschlossen.

4.3 Überschreiben/Einfügen

Sie können nur überschreiben oder einfügen, wenn Sie sich nicht am Ende des Diktats befinden.

Aktivieren Sie die Checkbox „Überschreiben/Einf. erlaubt“.

Überschreiben:

Schieben Sie von STOP nach REC an der gewünschten Position. Beim Überschreiben wechselt die Farbe auf **Magenta**

Einfügen:

Schieben Sie von STOP nach REC und halten Sie den Schieberegler gedrückt, bis der Aufnahmemodus von **Überschreiben** nach **Einfügen** wechselt (**Einfügen** blinkt grün). Sobald Sie den Finger loslassen, beginnt die Aufnahme.



Überschreiben



Einfügen

4.4 Vor-/Zurückspulen

Sie können den Schieberegler in der STOP und in der PLAY-Position horizontal zum Spulen verwenden. Je nachdem wie weit Sie den Regler schieben, können Sie sehr langsam bzw. sehr schnell spulen. Die Geschwindigkeit ist stufenlos regelbar.



Zurückspulen (langsam)



Zurückspulen (schnell)

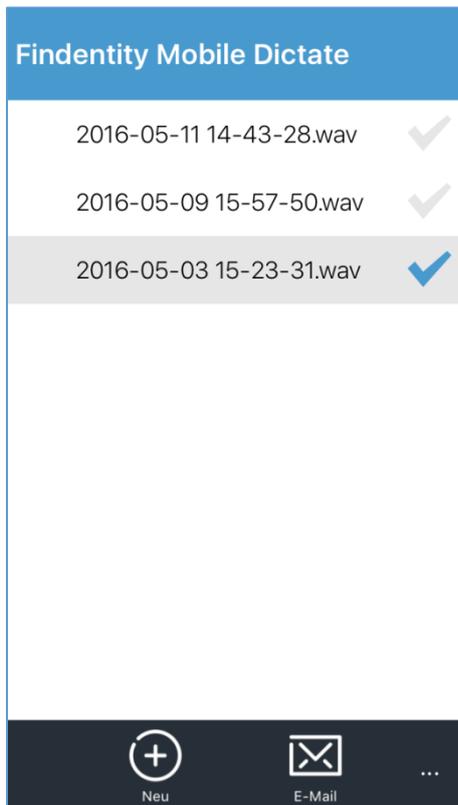
5. Verschicken/Hochladen von Diktaten

Voraussetzung zum Verschicken von Diktaten ist ein eingebundenes E-Mail-Konto oder ein eingerichteter FTP-Zugang (s. Kap. 2. Grundeinstellungen)

5.1 Diktatversand per E-Mail mit der Mail App von Apple

Überprüfen Sie, vor verwenden dieser Funktion, dass „E-Mail App beim Senden wählen“ in den Einstellungen **deaktiviert** ist.

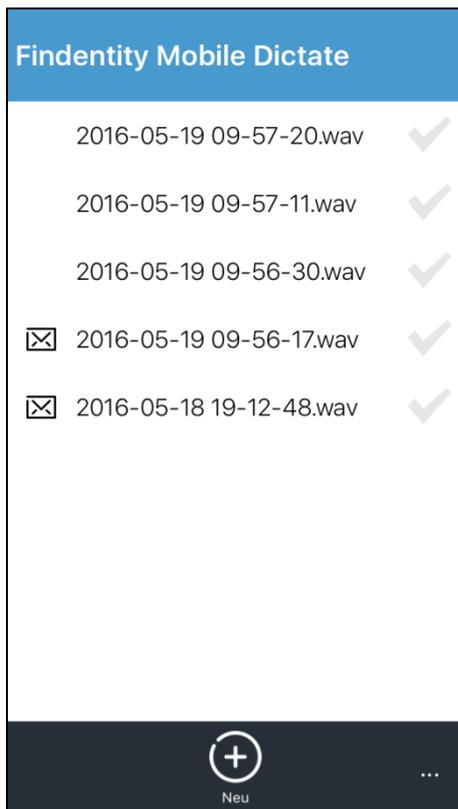
Markieren (Haken) Sie ein oder mehrere Diktate in der Diktatliste, welche verschickt werden sollen. Zum Verschicken klicken Sie anschließend auf das Briefsymbol (falls einblendet, s. Kap. 2 Grundeinstellungen) oder wählen Sie im Menü (...) E-Mail senden aus. Die Diktate werden ggf. konvertiert und an das ausgewählte E-Mail-Konto übergeben. Es wird eine neue E-Mail mit den/dem Diktat(en) im Anhang erstellt. Sie können zusätzlich einen E-Mail-Text eingeben, sollten jedoch den bereits erstellten Text nicht modifizieren. Verschicken Sie die E-Mail wie gewohnt, indem Sie auf Senden drücken. Nach dem Versenden wechselt die Ansicht zur Diktatliste. Die verschickten Diktate sind mit einem Briefsymbol als verschickt markiert.



Zu versendende Diktate markieren



Neue E-Mail mit Anhang



*Die unteren beiden Aufnahmen
sind als verschickt markiert*

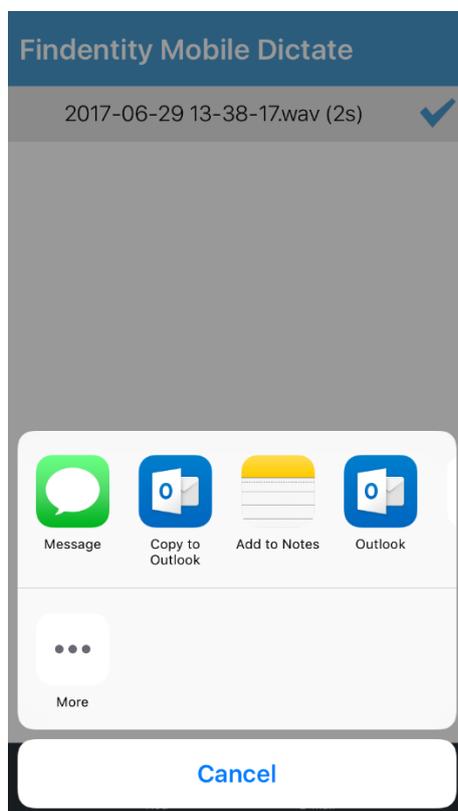
Hinweis:

Die verschickten Diktate finden Sie in der E-Mail-Anwendung unter den gesendeten Objekten. Sollte der Versand durch eine unterbrochene Internetverbindung gescheitert sein, befindet sich die E-Mail im Postausgang. Sobald die Internetverbindung wieder vorhanden ist, sollten Sie prüfen, ob die E-Mail-Anwendung die E-Mail verschickt hat und ggf. den Versand manuell wiederholen.

5.2 Diktatversand per E-Mail mit beliebiger E-Mail App, mittels Share-Funktion

Überprüfen Sie vor Verwenden dieser Funktion, dass „E-Mail App beim Senden wählen“ in den Einstellungen **aktiviert** ist.

Markieren (Haken) Sie ein oder mehrere Diktate in der Diktatliste, welche verschickt werden sollen. Zum Verschicken klicken Sie anschließend auf das Briefsymbol (falls einblendet, s. Kap. 2 Grundeinstellungen) oder wählen Sie im Menü (...) „E-Mail senden“ aus. Die Diktate werden ggf. konvertiert und es öffnet sich das Share-Menü. Wählen Sie nun eine beliebige Mail-App aus. Es wird eine neue E-Mail mit den/dem Diktat(en) im Anhang erstellt. Sie können zusätzlich einen E-Mail-Text eingeben, sollten jedoch den bereits erstellten Text nicht modifizieren. Nach dem Versenden wechselt die Ansicht zur Diktatliste. Die verschickten Diktate sind mit einem Briefsymbol als verschickt markiert.



Share-Menü, in dem eine beliebige E-Mail-App gewählt werden kann

Hinweis:

Die verschickten Diktate finden Sie in der E-Mail-Anwendung unter den gesendeten Objekten. Sollte der Versand durch eine unterbrochene Internetverbindung gescheitert sein, befindet sich die E-Mail im Postausgang. Sobald die Internetverbindung wieder vorhanden ist, sollten Sie prüfen, ob die E-Mail-Anwendung die E-Mail verschickt hat und ggf. den Versand manuell wiederholen.

5.3 Diktatversand per E-Mail über einen SMTP-Server

Überprüfen Sie vor Verwenden dieser Funktion, dass „SMTP für E-Mail verwenden“ in den Einstellungen **aktiviert** ist.

Konfigurieren Sie in den Einstellungen von Findentity Mobile Dictate wie in dem Kapitel Grundeinstellungen beschrieben. Sie können diese Konfiguration testen, indem Sie in den Einstellungen auf „SMTP Verbindung testen“ klicken.

Nun können Sie, über den „E-Mail“-Button, die Diktate direkt per SMTP-Server verschicken.

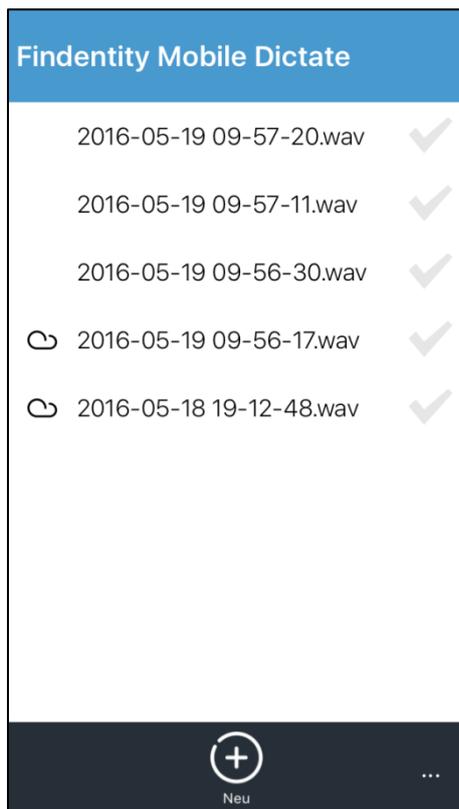
Hinweis:

Wenn die Option „SMTP für E-Mail verwenden“ aktiviert ist, können Diktate nicht mit der Apple Mail App und nicht per Share-Funktion verschickt werden.

5.4 Diktatübertragung per FTP-Upload

Alternativ zur E-Mail haben Sie die Möglichkeit, die Diktate auf einem FTP-Server abzulegen. Geben Sie dazu die Serverdaten in den Einstellungen an und fügen Sie optional das FTP-Symbol in der Toolbar hinzu (s. Kap. 2 Grundeinstellungen).

Markieren (Haken) Sie ein oder mehrere Diktate in der Diktatliste, welche hochgeladen werden sollen. Klicken Sie anschließend auf das FTP-Symbol (falls eingeblendet, s. Kap. 2 Grundeinstellungen) oder wählen Sie im Menü (...) Hochladen FTP aus. Die Diktate werden ggf. konvertiert und auf dem FTP-Server abgelegt. Nach dem Hochladen sind die Diktate mit dem FTP-Symbol als hochgeladen markiert.



*Die unteren beiden Aufnahmen
Sind als hochgeladen markiert*

Hinweis:

Sie können den E-Mail-Versand in Kombination mit dem FTP-Upload verwenden, d. h. bei jeder Aufnahme können Sie die Art der Übermittlung wählen bzw. bei Bedarf auch beide Arten nacheinander ausführen.

6. Wiedergabe der Diktate am PC

Sie können in der Software auswählen, in welchem Dateiformat die Diktate gespeichert bzw. verschickt werden sollen. Wir empfehlen zum Speichern WAV und zum Versenden OPUS zu verwenden. Das Format bietet ein hervorragendes Verhältnis zwischen Audioqualität (sehr gut für Spracherkennung geeignet) und Dateigröße. Wir empfehlen das Format mit niedriger Komprimierungsstufe zu verwenden (Standard).

Weitere Informationen zu dem verwendeten Format:

https://en.wikipedia.org/wiki/Opus_%28audio_format%29

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, im WAV-Format aufzunehmen und zu versenden. Im WAV-Format entstehen allerdings wesentlich größere Dateigrößen. Folgende Übersicht stellt die Dateigrößen im Vergleich dar:

Dateiformat	Qualitätsrate	Dateigr./10 Sek.	Dateigr./1. Min.
WAV	16kHz, 16 Bit Bitrate 256 kbps	Ca. 330 KB	1.94 MB
Opus (niedrige Komp.)	16kHz, 16 Bit Bitrate ~33 kbps	Ca. 55 KB	Ca. 260 KB
Opus (mittlere Komp.)	16kHz, 16 Bit Bitrate ~16 kbps	Ca. 22 KB	Ca. 126 KB
Opus (hohe Komp.)	16kHz, 16 Bit Bitrate ~8 kbps	Ca. 11 KB	62 KB

Für eine professionelle Diktatverwaltung, Wiedergabesteuerung am Schreibplatz mittels Fußschalter, Übernahme von Diktatparametern etc. und ggf. Einbindung von Spracherkennung empfehlen wir Ihnen den Einsatz unserer Lösung „Findentity Dictate“. Bei Interesse kontaktieren Sie bitte Thax Software.

7. Neue Funktionen

Version 1.53

- gesendete Diktate nach bestimmter Anzahl von Tagen löschen
- Diktate nach Namen sortieren
- Fehlerbeseitigung

Version 1.52

- Diktate über SMTP-Server verschicken
- Unterstützung für iOS11

Version 1.46

- Kleine Fehlerbeseitigungen

Version 1.45

- Diktate mit beliebiger E-Mail App, mittels Share-Funktion, verschicken

Version 1.44

- iPad-Unterstützung
- Korrektur der Schriftgrößenskalisierung
- Findentity Arbeitsplatz liest Parameter nach FTP Upload aus ini-Datei
- Neue Einstellung „Wiedergabe sofort starten“
- Auswahl für Test- bzw. Aktivierungsvorgang verbessert
- Div. kleine optische Verbesserungen

Version 1.43

- Fehlerbeseitigung, App-Absturz beim Anzeigen der Diktateigenschaften von Aufnahmen im OPUS-Dateiformat
- Platzierung der Symbole für das Vor- und Zurückspulen wurde angepasst
- Beim Scrollen mit dem Slider wird das Abspielen fortgesetzt, falls vorher abgespielt wurde

Version 1.42

- Kleine Fehlerbeseitigungen
- Während der Aufnahme ist nun der Stand-by-Modus deaktiviert
- Bei eingehenden Anrufen wird die Aufnahme automatisch pausiert

Version 1.41

- Unterstützung für iOS8
- Diktatausgabe über Lautsprecher statt über das Telefon

Bei Fragen...

wenden Sie sich bitte an uns:



Thax Software GmbH
Halberstädter Str. 6
10711 Berlin
Fon: +49/ (0)30/ 890 641 40
Fax: +49/ (0)30/ 890 641 44
info@thax.de
www.thax.de

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte direkt an unsere Support-Hotline:

Fon: +49/ (0)30/ 890 641 50

E-Mail: support@thax.de